



Jahrgang 2023 / Nr. 39 vom 14. Juni 2023

136. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

137. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

**138. Stellenausschreibung – Projektmitarbeiter_in –
Schwerpunkt IT (m/w/d)**

**139. Berichtigung einer Stellenausschreibung –
Organisationsassistent_in (m/w/d)**

**140. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer
Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Projektmitarbeiter_in
(m/w/d)**

**141. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer
Stellenausschreibung – Full Stack Web-Entwickler_in (m/w/d)**

136. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin / Department für Psychosomatische Medizin und Psychotherapie gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0075

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben unter Nutzung der betrieblichen Informations-, Kommunikations- und Verwaltungssysteme
- Unterstützung beim organisatorischen Aufbau des neuen Bachelorstudiums *Psychotherapie*
- Mitarbeit bei der Durchführung von laufenden und neuen Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- Betreuung von Studieninteressent_innen, Studierenden und Vortragenden
- Unterstützung im Marketing

Ihr Profil

- Matura oder Lehrabschluss, idealerweise als Bürokauffmann_frau
- mind. 2-jährige Berufserfahrung im Sekretariats- oder Organisationsbereich
- sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Word und Excel (z.B. Bearbeitung umfangreicher Word-Dokumente und komplexer Excel-Tabellen)
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- hervorragende kommunikative, organisatorische und digitale Kompetenzen
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit), vorerst befristet auf zwei Jahre, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **05.07.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

137. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur / Department für Weiterbildungsforschung und Bildungstechnologien gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0119

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Lehrgängen, Studienprogrammen, Seminaren und Veranstaltungen
- Betreuung von Interessent_innen, Studierenden und Vortragenden
- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Datenbankbetreuung und Betreuung digitaler Lernplattformen
- administrative Unterstützung bei wissenschaftlichen Projekten
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten

Ihr Profil

- Matura bzw. allgemeine Universitätsreife, idealerweise Abschluss einer BHS
- umfassende MS-Office-Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse (mind. B2, C1 wünschenswert) und gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- hohes Maß an Eigenständigkeit und Teamfähigkeit
- Organisations- und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität, Belastbarkeit und Serviceorientierung

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **05.07.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

138. Stellenausschreibung – Projektmitarbeiter_in – Schwerpunkt IT (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung / Department für Wissens- und Kommunikationsmanagement gelangt folgende Position zur Besetzung:

Projektmitarbeiter_in – Schwerpunkt IT (m/w/d)

30 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0076

Ihre Aufgaben

- Konzeption der physischen und virtuellen Serverinfrastruktur für den Biodiversitäts-Atlas Österreich (<https://biodiversityatlas.at/>) sowie Beschaffung, Einrichtung, Betreuung und Wartung der physischen Server
- Unterstützende Programmierung und Weiterentwicklung von verschiedenen Anwendungen im Biodiversitäts-Atlas
- Umsetzung von Schnittstellen zu anderen Datenbanken für den Datentransfer
- Aufbau und Pflege einer Datenbank für Informationen zu Reserven im Bereich mineralischer Ressourcen sowie weiterer Daten zur Modellierung von Angebot und Nachfrage
- Unterstützung in damit verbundenen Forschungsprojekten (inklusive Data Analytics)
- Visualisierung von Datenbeständen und Forschungsergebnissen im Web und für wissenschaftliche Veröffentlichungen
- Austausch mit Projektpartner_innen in laufenden Projekten

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossene IT-Ausbildung (Fachschule, HTL, FH/Universität) mit mind. 1-jähriger Berufserfahrung im IT-Bereich
- Erfahrung im Betrieb von physischer und virtueller Serverinfrastruktur
- mind. 1-jährige Arbeitserfahrung mit Linux Ubuntu Servern
- Programmierkenntnisse in Java und Java Script
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beides mind. B2)
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- innovative Problemlösung, Verlässlichkeit
- eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Erfahrung in Softwareintegration mit Ansible und Docker
- Kenntnisse in Groovy, Grails und Kotlin
- Kenntnisse in der Betreuung und Nutzung von Datenbanken (z. B. Cassandra, Postgres PostGIS, MySQL, MongoDB)
- Kenntnisse in Bezug auf die Visualisierung von Forschungsdaten und Forschungsergebnissen

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (30 Std./Woche - Gleitzeit) in drittmittelfinanzierten Projekten, vorerst befristet auf zwei Jahre (mit Verlängerungsoption), bei einem Mindestgehalt von EUR 2.709,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung als administrative_r Projektmitarbeiter_in gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **05.07.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

139. Berichtigung einer Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung / Department für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

30 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0085

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von laufenden und neuen Studienprogrammen
- Verantwortungsvolle Unterstützung aller administrativen Prozesse des Studien- und Lehrbetriebs
- Kompetente Ansprechperson für Interessent_innen, Studierende und Vortragende
- Unterstützung bei der Umsetzung von Marketingmaßnahmen inkl. Website- und Social-Media-Betreuung des Departments

Ihr Profil

- Matura, idealerweise Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (z.B. HAK, HLW etc.)
- mind. 1-jährige Berufserfahrung im administrativen oder organisatorischen Bereich wünschenswert
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse (z.B. Excel, Word, PowerPoint, Teams)

- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- hohes Maß an Eigeninitiative, Selbstorganisation und Serviceorientierung
- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenzen

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf zwei Jahre bei einem Mindestgehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **28.06.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

140. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin / Department für Evidenzbasierte Medizin und Evaluation gelangt folgende Position zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0054

Ihre Aufgaben

- Beantwortung klinischer Anfragen von praktizierenden Ärzt_innen im [Evidenzbasierten Informationszentrum für ÄrztInnen](#)
- Lehr- und Vortragstätigkeit (z. B. im Rahmen von PhD- und Masterthesenlehrgängen, in Lehrgängen an der Karl-Landsteiner-Universität, in Workshops von Cochrane Österreich)
- Mitarbeit an systematischen Übersichtsarbeiten
- Mitarbeit an methodischen Studien im Bereich der Evidenzbasierten Medizin
- Mitwirkung bei Publikationen und sonstigen wissenschaftlichen Arbeiten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Humanmedizin (Dr. med.), zusätzliches abgeschlossenes Hochschulstudium in Public Health wünschenswert
- medizinische Praxiserfahrung (Mitarbeit in einer Klinik oder Ordination)
- Ius Practicandi wünschenswert
- gutes Verständnis der Prinzipien der evidenzbasierten Medizin

- Publikationserfahrung wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- Interesse an internationaler, wissenschaftlicher Arbeit
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche), vorerst befristet auf ein Jahr, bei einem Gehalt von EUR 4.351,90 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §49](#) VwGr. B1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **02.07.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

141. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Full Stack Web-Entwickler_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Lehrentwicklung und Digitale Transformation / Dienstleistungseinrichtung IT Services gelangt folgende Position zur Besetzung:

Full Stack Web-Entwickler_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0083

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung des Backend und Frontend der Website der Universität
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung bestehender Kollaborationssysteme
- Mitarbeit bei der Administration von On Premise Webservern
- Anforderungsanalyse, Konzeption und Umsetzung (APIs, Programmierung, etc.) von Weiterentwicklungen und Schnittstellen in Online-Projekten
- Erstellung und Pflege von Dokumentation für Einführung und Support
- Mitarbeit in aktuellen Web-Projekten

Ihr Profil

- abgeschlossene IT-Ausbildung (Fachschule, HTL, FH/Universität) oder mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung und/oder Ausbildung im Bereich der Webentwicklung (HTML, CSS, Java, Javascript) bzw. gängigen Webtechnologien

- Kenntnisse und/oder Interesse in der Administration von Linux-Servern, insbesondere für Apache/Tomcat und SQL-Datenbanken
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- Eigenverantwortlichkeit, hohe Problemlösungskompetenz und Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- lösungsorientiertes Handeln und Spaß an Teamarbeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.709,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **06.07.2023** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor