



Jahrgang 2024 / Nr. 27 vom 08. Mai 2024

**176. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer
Stellenausschreibung – IT Techniker_in (m/w/d)**

**177. Stellenausschreibung – Jurist_in im Servicecenter für
Studierende (m/w/d)**

176. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – IT Techniker_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Lehrentwicklung und Digitale Transformation/ Dienstleistungseinrichtung IT Services gelangt folgende Position zur Besetzung:

IT Techniker_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0066

Ihre Aufgaben

User innen-Support:

- Koordination, Planung und Lösung von IT-Supportanfragen (Hard- und Software) besonders mit Microsoft 365, Windows- und Apple-Produkten, Kollaborations-Tools, usw.
- Kategorisierung von Tickets und ggf. Weiterleitung an zuständige Fachbereiche
- Arbeit mit dem zentralen Ticketsystem (JIRA)
- Journaldienste an Wochenenden (ca. 1x/Monat), Feiertagen und Abenden (vor Ort, via Video oder Telefon)
- Schulungen der Mitarbeiter_innen in den Bereichen der Medientechnik sowie der verwendeten Applikationen

Technik-Support:

- Betreuung, Auf- und Abbau sowie Support von technischer Ausstattung (IT-Hardware, Medientechnik) an der gesamten Universität und Außenstellen sowie bei Veranstaltungen
- Support bei einfachen Anfragen zur Haustechnik
- Konzeption und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen zur Produktauswahl bei Erweiterungen (z. B. von Hardware) inkl. Beratung der Fachbereiche
- Beauftragung des Ankaufs neuer technischer Ausstattung
- Erstellung technischer Dokumentationen/Handbücher
- Mitarbeit bei Einschulungsmaßnahmen in Koordination mit den Fachbereichen

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossene oder kurz bevorstehende HTL-Matura und facheinschlägige Praktika ODER sonstige abgeschlossene technische Ausbildung (z. B. Lehre, Fachschule) in Verbindung mit mindestens 2-jähriger facheinschlägiger Berufserfahrung im Bereich IT oder Medientechnik
- sehr gute IT-Kenntnisse im Umgang mit gängigen Windows- und Office-Umgebungen (z. B. Windows 10, Microsoft 365, usw.) und gute Kenntnisse in der Medientechnik
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- Eigenverantwortlichkeit, hohe Problemlösungskompetenz
- Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Kenntnisse (z. B. durch Berufserfahrung, Ausbildung, Praktika) in Haustechnik oder Netzwerktechnik
- Erfahrung in der Arbeit mit einem Ticketsystem

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.599,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten in Rücksprache mit der Führungskraft
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **30.05.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

177. Stellenausschreibung – Jurist_in im Servicecenter für Studierende (m/w/d)

Als Karenzvertretung in unserem Team im Servicecenter für Studierende gelangt folgende Position zur Besetzung:

Jurist_in im Servicecenter für Studierende (m/w/d)

20-25 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0096

Ihre Aufgaben

- Erteilung von Rechtsauskünften in studienrechtlichen Angelegenheiten
- Abwicklung von studienrechtlichen Verwaltungsverfahren
- Verfassung von Stellungnahmen, Rechtsgutachten und diversen Schriftsätzen
- Beratung und Information von Interessent_innen und Studierenden
- inneruniversitäre Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten der Universität
- allgemeine Mitarbeit und Unterstützung im Servicecenter für Studierende
- Mitarbeit bei ausgewählten Projekten

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Recht (mind. Bachelor)
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) sowie sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise

- freundliches, lösungsorientiertes und selbstsicheres Auftreten (Verhandlungsgeschick)
- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenzen
- Empathie, Loyalität und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- hohes Maß an Service- und Kundenorientierung

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- erste einschlägige Berufserfahrung im Bereich Recht

Ihre Perspektive

- Teilzeit (20-25 Std./Woche - Gleitzeit), vorerst befristet auf die Dauer der Karenz, bei einem Mindestgehalt von EUR 3.266,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IVa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (in Absprache mit der Führungskraft)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **30.05.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor