

Mitteilungen



Jahrgang 2021 / Nr. 52 vom 13. Oktober 2021

212. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

213. Stellenausschreibung – 2 Technische Mitarbeiter_innen (m/w/d)

214. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – 2 Tech-Support-Allrounder_innen (m/w/d)

212. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Servicecenter für Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in im Servicecenter für Internationale Beziehungen (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0178

Ihre Aufgaben

- Koordination der Digitalisierungsmaßnahmen der Stabsstelle in Bezug auf interne und externe Datenbanken und Digitalisierung der Abläufe
- administrative Unterstützung der Leitung bei Internationalisierungsmaßnahmen in der Lehre, inklusive Bildungs- und Kooperationsprojekten
- administrative Unterstützung der Mobilitätskoordination, insbesondere bei Welcome Center Aktivitäten sowie bei der Datenbankverwaltung für Auslandsmobilität
- Mitarbeit bei ausgewählten Projekten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) im Bereich IT, alternativ abgeschlossene HTL-Matura mit Schwerpunkt IT oder Lehre im Bereich IT
- IT-Kenntnisse im Umgang und in der Verwendung, sowie Bearbeitung von Datenbanken und ihrer Schnittstellen, idealerweise Mobility-Online, CAMPUSonline, Erasmus+ Datenbanken
- mind. zwei Jahre Berufserfahrung im IT-Bereich, idealerweise mit IT-Support-Aufgaben bzw. im universitären Bereich
- Erfahrung im Umgang mit internationalen Studierenden und Forscher_innen sowie ihren Anliegen und/oder (mind. zwei Semester) rechtswissenschaftliches Studium von Vorteil
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Interkulturelle, Diversitäts- und Kommunikationskompetenz sowie Teamfähigkeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Home-Office nach der Einarbeitungsphase
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **07.11.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

213. Stellenausschreibung – 2 Technische Mitarbeiter_innen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Biomedizinische Forschung gelangt folgende Position zur Besetzung:

2 Technische Mitarbeiter_innen (m/w/d)

20,0 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0184/SB21-0185

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung in der Organisation und Durchführung von Covid-19 Tests (Gurgeltests für Mitarbeiter_innen und Studierende)
- Probenannahme, Probenvorbereitung, Analyse mittels PCR
- Dokumentation, Auswertung & Übermittlung der Ergebnisse

Ihr Profil

- Matura oder Studierende im Bereich Biotechnologie, Biochemie, Medizin, o.Ä.
- praktische Erfahrung in der Laborarbeit
- Erfahrung im mikrobiologischen Arbeiten oder PCR wünschenswert

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf 5 Monate bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **04.11.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

214. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – 2 Tech-Support-Allrounder_innen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur/Dienstleistungseinrichtung EDV gelangt folgende Position zur Besetzung:

2 Tech-Support-Allrounder_innen (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0164/SB21-0168

Ihre Aufgaben

Technik-Support:

- Betreuung, Auf- und Abbau sowie Support von technischer Ausstattung (IT-HW, Medientechnik) an der gesamten Universität und Außenstellen, sowie bei Veranstaltungen
- Support bei einfachen Anfragen zur Haustechnik
- Konzeption und Vorbereitung von Entscheidungsgrundlagen zur Produktauswahl bei Erweiterungen inkl. Beratung von Fachbereichen
- Beauftragung des Ankaufs neuer technischer Ausstattung
- Erstellung technischer Dokumentationen/Handbücher
- Mitarbeit bei Schulungsmaßnahmen in Koordination mit den Fachbereichen

User innen-Support:

- Koordination, Planung und Lösung von IT-Supportanfragen (Hard- und Software) besonders mit Microsoft 365, Windows- und Apple-Produkten, Kollaboration-Tools, usw.
- Kategorisierung von Tickets und ggf. Weiterleitung an zuständige Fachbereiche
- Arbeit mit dem zentralen Ticketsystem
- Journaldienste an Wochenenden, Feiertage und Abenden (vor Ort, via Video oder Telefon)
- Schulungen der Mitarbeiter_innen

Ihr Profil

- abgeschlossene technische Ausbildung (Lehre, Fachschule, HTL, usw.) oder gleichwertiges
- sehr gute IT-Kenntnisse im Umgang mit gängigen Windows- und Office-Umgebungen (z.B. Windows 10, Microsoft 365, usw.)
- mind. einjährige facheinschlägige Berufserfahrung im IT-Support oder im Bereich der Medientechnik
- Kenntnisse (Berufserfahrung, Ausbildung, Praktika) in Medientechnik, Haustechnik oder Netzwerktechnik von Vorteil
- Erfahrung in der Arbeit mit einem Ticketsystem von Vorteil
- Bereitschaft für Journaldienste an Samstagen, Sonntagen, Feiertagen und Abenden (vor Ort, via Video oder Telefon)
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- Eigenverantwortlichkeit, hohe Problemlösungskompetenz
- Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1) zzgl. Überstundenpauschale, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office abhängig von der jeweiligen Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **31.10.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor