

2015 / Nr. 51 vom 29. Juni 2015

**153. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn**

## 153. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/Department für Wissens- und Kommunikationsmanagement suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

### OrganisationsassistentIn

38,5 Std./W.

Inserat Nr. 1523\_WUK

Karenzvertretung

#### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Lehrgängen, Seminaren, Workshops und sonstigen Veranstaltungen
- Betreuung von InteressentInnen, Studierenden und Vortragenden
- Mitarbeit bei der Einreichung und Begleitung von drittmittelfinanzierten Projekten
- unterstützende Tätigkeiten bei der Abrechnung von drittmittelfinanzierten Projekten
- Assistenz im Bereich Qualitätsmanagement des Departments
- allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben

#### Ihr Profil

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats-/Organisationsbereich
- hohes Service- und Kundenorientierung
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Bereitschaft zum selbständigen, genauen Arbeiten
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Erfahrung mit nationalen und internationalen Forschungsprojektförderungen (Projektbegleitung/-abwicklung/-abrechnung) wünschenswert
- Erfahrung in der Aufrechterhaltung eines Qualitätsmanagementsystems wünschenswert

#### Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems beträgt EUR 1.992,46 brutto/Monat (D2/1) für 38,5 Stunden/Woche. Bereitschaft zu einer höheren Einstufung besteht bei entsprechender Qualifikation und Ausbildung.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **20.07.2015** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, 3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

Mag. Friedrich Faulhammer  
Rektor