

2010 / Nr. 57 vom 27. Juli 2010

**157. Stellenausschreibung Lehrgangleiter/in – Facility Management**

**158. Stellenausschreibung Organisationsassistenten/in**

**159. Stellenausschreibung Sekretär/in**

## 157. Stellenausschreibung Lehrgangsleiter/in – Facility Management

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für das Department Bauen und Umwelt eine/n engagierte/n

### Lehrgangsleiter/in – Facility Management

25 Std./Woche (optional 38,5 Std./Woche)

Inserat Nr. 1122\_BU

#### Ihre Aufgaben

- Organisation und Durchführung des Universitätslehrganges „Facility Management, Msc“ mit Unterstützung durch Assistenz und der Fachbereichsleitung
- Marketing und TeilnehmerInnen-Akquisition mit Unterstützung des Department-Marketings und der Fachbereichsleitung
- Leitung von zertifizierten Facility Management Kursen für Unternehmen
- Optional: Mitarbeit bei FM-Forschungsprojekten
- Weiterentwicklung der bestehenden Programme sowie bei Entwicklung neuer Lehrangebote
- Pflege und Ausbau des nationalen und internationalen PartnerInnen-Netzwerkes

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Universitätsstudium mit direktem oder indirektem Bezug zum Facility Management oder zur Gebäudetechnik oder zur Immobilienwirtschaft
- Berufliche Erfahrung im Bereich des Facility Managements oder der Gebäudetechnik oder der Immobilienwirtschaft erwünscht
- Teamfähigkeit und gute kommunikative Kompetenzen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Excel-Kenntnisse und Affinität zu IT-Programmen

#### Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Donau-Universität Krems strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **23.08.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

## 158. Stellenausschreibung Organisationsassistenten/in

Zur Verstärkung unseres Teams im Department für Evidenzbasierte Medizin und Klinische Epidemiologie suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

### Organisationsassistenten/in

20 Std./Woche

Inserat Nr. 1126\_EBME

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Organisation und Verwaltung der Cochrane Zweigstelle
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Seminaren
- Mitarbeit bei der Organisation und Betreuung von Veranstaltungen

- Unterstützung des wissenschaftlichen Personals
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch

**Ihr Profil:**

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Sehr gute EDV- und Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähig und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

**Ihre Perspektive:**

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **23.08.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

## 159. Stellenausschreibung Sekretär/in

Zur Verstärkung unseres Teams im Department für Klinische Medizin und Biotechnologie/Zentrum für Regenerative Medizin suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

**Sekretär/in**

20 Stunden pro Woche

Inserat Nr. 1127\_RM

**Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung bei Projekten und Lehrgängen

**Ihr Profil:**

- Matura oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Sehr gute Englisch- und EDV-Kenntnisse

**Ihre Perspektive:**

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **23.08.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [daniela.placht@donau-uni.ac.at](mailto:daniela.placht@donau-uni.ac.at)

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer  
Rektor

