



Jahrgang 2024 / Nr. 26 vom 30. April 2024

172. Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in – Prae Doc (m/w/d)

173. Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in – Prae Doc (m/w/d)

174. Stellenausschreibung – Cloud Engineer Microsoft Business Applications (m/w/d)

175. Kundmachung des Rechnungsabschlusses der Universität für Weiterbildung Krems per 31.12.2023

172. Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in – Prae Doc (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/ Department für Rechtswissenschaften und Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Universitätsassistent_in – Prae Doc (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0077

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung an universitärer Lehre sowie an wissenschaftlichen Forschungs- und Publikationsprojekten des Departments
- selbstständige wissenschaftliche Forschungstätigkeit sowie Lehre
- wissenschaftliche Betreuung, Organisation/Koordination, Bewerbung und Planung von universitären Studienprogrammen
- Betreuung von Studierenden bei der Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten
- Organisation von und Mitwirkung bei wissenschaftlichen Kongressen

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich Recht
- exzellente Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- hohes Maß an Eigenständigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Kommunikationskompetenz

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- laufendes Dissertationsprojekt
- erste internationale (Studien- oder Arbeits-)Erfahrungen
- Erfahrung in der universitären Lehre bzw. in der Rechtspraxis

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche), vorerst befristet auf 2 Jahre (mögliche Verlängerung bis insgesamt max. 6 Jahre), bei einem Mindestgehalt von EUR 3.578,80 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **28.05.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

173. Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in – Prae Doc (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/ Department für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Universitätsassistent_in – Prae Doc (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0019

Ihre Aufgaben

- verstärkte Professionalisierung des Wissensmanagements am Department für E-Governance in den Feldern [JeDEM](#) sowie der internationalen Referenzbibliotheken [Digital Government Reference Library](#) (DGRL) und [Disaster Information Reference Library](#) (DIRL)
- Schaffung von verbesserten Wissenszugängen zu Referenzbibliotheken und dem UWK-eigenen Fachjournal JeDEM durch Zuhilfenahme von KI-basierten Ansätzen, z.B durch:
 - semi-automatisierte Kuratierung und Klassifizierung von Inhalten
 - verbesserte (semantische) Suchfunktionen
 - Analysen zu Trendentwicklungen in den jeweiligen Wissenschaftsbereichen oder
 - interaktive, visuell-explorative Analysefunktionen
- Unterstützung des Editor-in-Chief von JeDEM im Bereich Wissenschaftsredaktion
- technischer Support des Journals sowie der Referenzbibliotheken
- Unterstützung im Ausbau wissenschaftlicher Forschungs Kooperationen in den Bereichen Digital Government und Disaster Information, z.B. durch Teilnahme und/oder Organisation von wissenschaftlichen Fachtagungen
- Forschungsdissemination der Ergebnisse hinsichtlich biometrischer Analysen aus der Weiterentwicklung der Referenzbibliotheken, u.a. durch wissenschaftliche Publikationen
- Mitentwicklung von Studienangeboten in den Bereichen Digital Government und Sicherheitsforschung

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom), z.B. in den Bereichen Politikwissenschaften, Sicherheitsforschung, E-Governance
- Kenntnisse im Bereich Programmierung (z.B. objektorientierte Softwareentwicklung oder statistikbasierte Entwicklung mit R)
- Fähigkeit zum analytischen Denken sowie ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- hohe Organisationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenzen
- sehr gute MS Office Kenntnisse (v.a. Excel)
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit in einem internationalen Team
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. B2)
- erste internationale Publikationserfahrung

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Erfahrung im Bereich des wissenschaftlichen Informationsmanagements
- Erfahrung im Bereich des wissenschaftsredaktionellen Arbeitens
- Erfahrung in der Sammlung, Analyse und Aufbereitung von quantitativen/qualitativen Forschungsdaten

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche), vorerst befristet auf 2 Jahre (mögliche Verlängerung bis insgesamt max. 6 Jahre), bei einem Mindestgehalt von EUR 3.578,80 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **21.05.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

174. Stellenausschreibung – Cloud Engineer Microsoft Business Applications (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Lehrentwicklung und Digitale Transformation / Dienstleistungseinrichtung IT Services gelangt folgende Position zur Besetzung:

Cloud Engineer Microsoft Business Applications (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0235

Ihre Aufgaben

- Administration und Weiterentwicklung bestehender und neuer Microsoft Business Applications (Dynamics, Power Apps, Power BI, Power Automate etc.) der Universität
- Planung und Umsetzung der Migration des derzeitigen CRM-Systems in die Microsoft Business Applications
- Daten-Analyse der bestehenden Systeme und Konzeption der neuen Applikationen
- Management von Projekten mit Schwerpunkt Microsoft Business Applications
- Mitarbeit in Projekten mit Bezug zum digitalen Prozessmanagement sowie bei weiteren aktuellen Projekten
- Administration und Weiterentwicklung zusätzlicher Applikationen wie DPW (HR), Aurea (CRM) etc.
- Bearbeitung von 2nd Level-Support-Anfragen im Bereich der betreuten Applikationen
- Unterstützung bei der Erstellung von Trainingsmaterial für Anwender_innen
- Mitarbeit bei Schulungen für Anwender_innen
- Durchführung von Abfragen und Auswertungen aus Datenbanken

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Data Management oder Vergleichbares (z.B. HTL, Studium etc.)
- Erfahrung mit Cloud-Systemen im Bereich der Business Applikationen (z.B. Microsoft Dynamics, Microsoft Power Apps etc.)
- mind. 1-jährige berufliche Erfahrung im Projektmanagement und der Umsetzung von IT-Projekten
- gute Programmierkenntnisse (z.B. C#, Java, JavaScript etc.)
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (Auswertungen, Abfragen, Analysen, gute SQL-Kenntnisse)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- Freude und Interesse an neuen Technologien sowie lösungsorientiertes Handeln
- Out-of-the-box Thinking, Kreativität und Spaß an Teamarbeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- mindestens 2-jährige Berufserfahrung im Datenmanagement
- Erfahrung als Plattform-Admin, entsprechende Zertifizierungen bzw. ähnliche Erfahrungen mit einer Service Plattform

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.958,90 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **28.05.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

175. Kundmachung des Rechnungsabschlusses der Universität für Weiterbildung Krems per 31.12.2023

Der Universitätsrat hat am 25. April 2024 den Rechnungsabschluss 2023 genehmigt. Der Rechnungsabschluss 2023 ist auf der Website der Universität für Weiterbildung Krems unter folgender Adresse zu finden:

<https://www.donau-uni.ac.at/jahresberichte>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor