

2018/ Nr. 84 vom 25. September 2018

204. Stellenausschreibung – Organisationsassistent/in

204. Stellenausschreibung – Organisationsassistent/in

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/Department für Europapolitik und Demokratieforschung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent/in

30 Std./Woche

Inserat Nr. SB18-0121

Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- administrative Unterstützung und Koordinierung des gesamten Teams
- Dokumentation, Archivierung und Buchhaltung
- Reiseplanung (national und international)
- laufende Verwaltung von Kontaktdaten und Datenpflege
- Betreuung der Website des Departments und Recherchetätigkeiten im Internet
- Unterstützung im Bereich Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Eventplanung und Unterstützung bei der Organisation und Vorbereitung von Workshops und Konferenzen
- Betreuung der Bibliothek des Departments

Ihr Profil

- Bachelor-Abschluss oder Matura mit mehrjähriger Erfahrung im Sekretariats- und Organisationsbereich
- ausgezeichnete Deutsch- und gute Englischkenntnisse (Mindestlevel B2) in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse im Bereich der Buchhaltung
- Interesse an europäischen Themenstellungen in Politik und Forschung
- vorzugsweise Homepage- und Marketingkenntnisse
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (30/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet bis 31.10.2019 Jahr bei einem Mindestgehalt von EUR 2.100,69 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Ausbildung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krams
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens 21.10.2018.
Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor