

2011 / Nr. 12 vom 3. März 2011

36. Stellenausschreibung - OrganisationsassistentIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Klinische Medizin und Präventionsmedizin suchen wir ab sofort befristet für zwei Jahre eine/n engagierte/n

OrganisationsassistentIn

20 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1107_Präv

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Administrative Unterstützung der wissenschaftlichen MitarbeiterInnen
- Administration und Organisation diverser Forschungs- und Lehrprojekte

Ihr Profil

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **28.03.2011** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer
Rektor