



Jahrgang 2022 / Nr. 14 vom 28. Februar 2022

- 45. Druckfehlerberichtigung: Aufhebung von Verordnungen/Auflassung von Studien**
- 46. Berichtigung einer Stellenausschreibung - Learning Designer_in (m/w/d)**
- 47. Stellenausschreibung – Zentrumsassistent_in (m/w/d)**
- 48. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)**
- 49. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)**
- 50. Stellenausschreibung - Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)**

45. Druckfehlerberichtigung: Aufhebung von Verordnungen/Auflassung von Studien

die an der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur eingerichtet waren:

Lehrgang	SKZ	MBL
Interactive Media Management (Master of Science)	906	55/29.05.13
Master of Arts in Social Innovation	377	43/29.05.15
Web and Mobile Media Design (Master of Science)	949	83/19.11.15

Der Senat hat die o.a. Verordnungen mit Wirkung vom 31.10.2022 aufgehoben. Das Rektorat lässt die Studien mit Wirkung vom 31.10.2022 auf.

46. Berichtigung einer Stellenausschreibung - Learning Designer_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Digitalisierung/Dienstleistungseinrichtung für Lehrinnovation und Digitale Kompetenzentwicklung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Learning Designer_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0023

Ihre Aufgaben

- Konzeption und Weiterentwicklung des Fortbildungs-Programms für Lehrende und Mitarbeiter_innen der Universität im Bereich der digitalen und hybriden Lehre und Kollaboration
- Planung von didaktischen Konzepten und Produktion zielgruppenspezifischer Lerninhalte (digital & analog) mit aktivierenden Lehrmethoden
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche bei der Realisierung und technischen Umsetzung von gezielten Schulungsvorhaben
- Evaluierung und Implementierung neuer Tools zur Umsetzung innovativer Trainingsmethoden
- Konzeption, Erstellung, Aktualisierung und Weiterentwicklung von Trainingsunterlagen, Guidelines und Anleitungen
- Evaluation externer Trainingsangebote und Koordinieren von externen und internen Partner_innen
- Recherche neuer Themen, Trends und Formate

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (min. Bachelor) in Bereichen wie Mediendidaktik, Instructional Design, Lehramt (inkl. Weiterbildung im Bereich Mediendidaktik) oder Vergleichbares
- erste berufliche Lehrerfahrung, idealerweise in der Erwachsenenbildung
- praktische Erfahrung im Umgang mit Medien- und Lehrraumtechnologien (z.B.: LMS, Video-Conferencing Tools, Audience Engagement, etc.)
- sehr gute didaktische Fähigkeiten

- sehr gute Kenntnisse aktueller Lehrmethoden
- Erfahrung in der Produktion von Multimedia-Inhalten wünschenswert (Lehrvideos, Screencasts, etc.)
- ausgeprägtes Interesse an innovativen Technologien und ihrem Einsatz, sowie Begeisterung für die Vermittlung von Wissen wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- Teamfähigkeit sowie Fähigkeit selbständig zu arbeiten

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf zwei Jahre bei einem Mindestgehalt von EUR 2.865,46 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **22.03.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

47. Stellenausschreibung – Zentrumsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/Department für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung/Zentrum für Infrastrukturelle Sicherheit gelangt folgende Position zur Besetzung:

Zentrumsassistent_in (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0011

Ihre Aufgaben

- administrative und organisatorische Unterstützung der Zentrumsleitung im Forschungsbetrieb sowie im Bereich Sponsoring und Kooperation
- Planung, Organisation und Administration von Konferenzen und Veranstaltungen
- Betreuung und Pflege der Website und Datenbank
- allgemeine Organisations- und Assistenz Tätigkeiten das Zentrum betreffend

Ihr Profil

- Matura, idealerweise Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (z.B.: HAK, HLW, etc.)
- mind. zweijährige Berufserfahrung im administrativen Bereich
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Collaboration Tools (z.B.: MS Teams) wünschenswert
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- ausgezeichnete kommunikative und organisatorische Kompetenzen
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Service- und Kundenorientierung, sowie Teamfähigkeit

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf ein Jahr bei einem Mindestgehalt von EUR 2.319,45 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice nach einem Jahr nach Rücksprache mit der Führungskraft
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung).

In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **22.03.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

48. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

Als langfristige Vertretung im Team in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/Department für Rechtswissenschaften und Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

Voll- (38,5 Std./Woche) oder Teilzeit (ab 30 St./Woche)

Inserat Nr. SB22-0031

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und wissenschaftliche Betreuung sowie Planung von Universitätslehrgängen
- Betreuung von Interessent_innen
- Betreuung von Studierenden und Vortragenden in Präsenz und online via Zoom
- Betreuung von Vorlesungen in Präsenz und online via Zoom
- Assistenz bei und Mitwirkung an universitärer Lehre sowie wissenschaftlichen Forschungs- und Publikationsprojekten am Department (u.a. mit Verbindung zu US-Eliteuniversitäten wie Harvard und Stanford)
- eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre
- Betreuung von Studierenden bei der Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten
- Unterstützung bei ausgewählten Projekten im Bereich Marketing und Kommunikation
- Recherchetätigkeiten
- Organisation von wissenschaftlichen Kongressen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master/Diplom) im Bereich Recht
- exzellente Deutschkenntnisse (C2) und gute Englischkenntnisse (B2)
- ausgezeichnete MS Office Kenntnisse
- hohes Maß an Eigenständigkeit und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Verlässlichkeit und Kommunikationskompetenz

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- abgeschlossenes Doktorat/PhD-Studium oder laufendes/geplantes Dissertationsprojekt
- besonderes Interesse für (internationales) Unternehmens- und Wirtschaftsrecht sowie Europarecht
- Erfahrung in der universitären Lehre
- Erfahrung in der Rechtspraxis
- internationale Erfahrungen (z.B. von einem Auslandssemester oder Berufserfahrung)

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5 Std./Woche - Gleitzeit) oder Teilzeitanstellung (ab 30 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf zwei Jahre als langfristige Vertretung bei einem Mindestgehalt von EUR 3.004,23 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- Das Department expandiert und ist stets auf der Suche nach High Potentials: Ihre Tätigkeit könnte der Einstieg in eine wissenschaftliche Karriere sein.
- Mitarbeit in einem dynamischen und hochmotivierten Team
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **28.03.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

49. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/Department für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung /Zentrum für Infrastrukturelle Sicherheit gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0008

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Lehrgangsführung bei der administrativen und organisatorischen Abwicklung des Universitätslehrgangs Security & Safety Management sowie weiterer Lehrgänge und Weiterbildungsprogramme im Sicherheitsbereich
- administrative und organisatorische Betreuung, sowie Unterstützung in der Kommunikation mit Studierenden, Lehrbeauftragten und Kooperationspartner_innen
- Organisation und Administration von Veranstaltungen
- allgemeine Organisations- und Assistenzleistungen

Ihr Profil

- Matura, idealerweise Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (z.B.: HAK, HLW, etc.)
- mind. zweijährige Berufserfahrung im administrativen Bereich
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit Collaboration Tools (z.B.: MS Teams) wünschenswert
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- ausgezeichnete kommunikative und organisatorische Kompetenzen
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Service- und Kundenorientierung, sowie Teamfähigkeit

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf ein Jahr bei einem Mindestgehalt von EUR 2.319,45 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice nach einem Jahr nach Rücksprache mit der Führungskraft
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens/Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung).

In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **22.03.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

50. Stellenausschreibung - Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Psychotherapie und Biopsychosoziale Gesundheit gelangt folgende Position als Karenzvertretung zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0009

Ihre Aufgaben

- Lehrgangleitung Psychotherapeutisches Propädeutikum
- Lehrtätigkeit im Universitätslehrgang Psychotherapeutisches Propädeutikum
- Betreuung von wissenschaftlichen (Abschluss-)Arbeiten
- fachliche Studierendenberatung und -betreuung
- Akquise von Studierenden und Lehrenden
- Planung, Organisation und Koordination der Lehrgangsdurchführung
- Mitarbeit bei Organisation und Verwaltung von Online-Lern-Tools

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master/Diplom, vorzugsweise Doktorat/PhD), vorzugsweise in Psychologie
- abgeschlossene Psychotherapieausbildung und Eintragung in die Liste der Psychotherapeut_innen des Bundesministeriums für Arbeit, Soziales, Gesundheit und Konsumentenschutz wünschenswert
- erste Lehrerfahrung wünschenswert
- Führungserfahrung wünschenswert
- ausgezeichnete kommunikative und digitale Kompetenzen
- exzellente Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5 Std./Woche - Gleitzeit) vorerst befristet als Karenzvertretung bei einem Mindestgehalt von EUR 3.004,23 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **22.03.2022** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor