

2012 / Nr. 22 vom 13. März 2012

34. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

35. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

34. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/Department für Weiterbildungsforschung und Bildungsmanagement suchen wir ab sofort befristet auf 1 Jahr eine/n engagierte/n

OrganisationsassistentIn

20 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1213_WBF

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit im Lehrgang "Master in Research and Innovation in Higher Education"
- Organisation und Durchführung von Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Betreuung der Webseite
- Mitarbeit an der Entwicklung des Departments und der Fakultät

Ihr Profil

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Teamfähig und Kommunikationskompetenz

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 975,35 brutto für 20 Stunden/Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **05.04.2012** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

35. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/Department für Interaktive Medien und Bildungstechnologien suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in

20 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1214_IMB

Ihre Aufgaben

- Wissenschaftliche Assistenz des Universitätsprofessors
- Recherche und Fertigstellung wissenschaftlicher Beiträge
- Koordination und Lektorat der Zeitschrift für E-Learning
- Unterstützung der Departmentleitung bei der Akquise von neuen Projekten und Konzeption von Lehrgängen
- Vertretung der Departmentleitung in Projektmeetings
- Unterstützung der Departmentleitung in Finanz- und Personalangelegenheiten
- Mitarbeit an der Entwicklung des Departments und der Fakultät

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse des Office-Pakets
- Eigenverantwortliches Handeln und Teamfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Donau-Universität Krems strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (W3/1) beträgt rund EUR 1.276,68 brutto bei 20 Std./Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **05.04.2012** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer
Rektor