

2016 / Nr. 68 vom 22. August 2016

**170. Stellenausschreibung – Mitarbeiter/in im Bereich
Facility Management**

170. Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur/Dienstleistungseinrichtung Facility Management suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.12.2016 eine/n engagierte/n

Mitarbeiter/in im Bereich Facility Management

38,5 Std./W.

Inserat Nr. 1653_FAC

Ihre Aufgaben

- Durchführung von Montage- und Instandhaltungsarbeiten
- Abwicklung von Reparaturen, sowie technische Betreuung
- Vorbereitung der Seminarräume
- Technische Betreuung der Telefonanlage und des Audimax
- Abwicklung diverser Projekte (z.B. Übersiedlungen, Umbauten)
- Wochenenddienst laut Dienstplan
- weitere Aufgaben im Bereich Facility Management

Ihr Profil

- abgeschlossene technische Ausbildung (HTL oder Lehrabschluss)
- erste Berufserfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsfeld wünschenswert
- Zusatzausbildungen (z.B. Brandschutzwart, Ersthelfer, CAD) von Vorteil
- technisches Verständnis und praktisches Umsetzungsvermögen
- gute MS Office Anwendungskennntnisse
- Bereitschaft zu regelmäßigem Wochenenddienst
- Teamfähigkeit und ausgeprägte kommunikative Kompetenzen
- Belastbarkeit sowie Flexibilität

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hoch motivierten Umfeld.

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefördert und besonders berücksichtigt.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 2.018,36 brutto für 38,5 Stunden/Woche.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung bis spätestens **19.09.2016**. Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>