

2014 / Nr. 42 vom 3. Juni 2014

**143. Stellenausschreibung – HR-MitarbeiterIn für
Personaladministration und Lohnverrechnung**

143. Stellenausschreibung – HR-MitarbeiterIn für Personaladministration und Lohnverrechnung

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Organisation und Finanzen/Dienstleistungseinrichtung Personal suchen wir sofort eine/n engagierte/n

HR-MitarbeiterIn für Personaladministration und Lohnverrechnung

38,5 Std./W.

Inserat Nr. 1431_Pers

Ihre Aufgaben

- Personalverwaltung (Erfassung, Pflege und Überwachung der Personalstammdaten, Pflege der Personalakten, Zeitwirtschaft, ua)
- Personalverrechnung (inkl. aller damit in Verbindung stehender Tätigkeiten)
- Rekrutierung, Eintritts- sowie Austrittsprozess
- Erstellung von monatlichen und jährlichen Auswertungen
- Erteilung arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Auskünfte

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung inkl. abgelegter Personalverrechnerprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich und in der Personalverrechnung (DPW und BMD Kenntnisse vorteilhaft)
- Aktuelle Kenntnisse im Steuer-, Arbeits- und Sozialrecht
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Detailgenauigkeit
- Hohes Maß an Eigenverantwortung
- Teamorientierte selbständige Arbeitsweise

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 1.953,39 brutto für 38,5 Stunden/Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **15.07.2014** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor