



Jahrgang 2023 / Nr. 05 vom 20. Jänner 2023

15. Berichtigung einer Stellenausschreibung – Jurist_in (m/w/d)

15. Berichtigung einer Stellenausschreibung – Jurist_in (m/w/d)

Zur Nachbesetzung eines geschätzten Kollegen, der sich beruflich verändern wird, gelangt folgende Position in unserem Team in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht / DLE Recht zur Ausschreibung:

Jurist_in (m/w/d)

Teilzeit ab 30 Std./Woche oder Vollzeit

Inserat Nr. SB22-0233

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Erstellung von Verträgen und Dokumenten in den Bereichen Lehre, Forschung und Verwaltung in deutscher und englischer Sprache
- Beratung von Universitätsangehörigen in unterschiedlichen Rechtsangelegenheiten
- Erstellung von schriftlichen Stellungnahmen zu diversen Rechtsthemen
- Unterstützung bei Projekten der DLE Recht

Ihr Profil

- abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften oder Studium des Wirtschaftsrechts (mind. Bachelor)
- mind. einjährige Berufserfahrung (auch in Teilzeit) in juristischen Kerntätigkeiten in der Privatwirtschaft (Anwaltskanzlei, Rechtsabteilung etc.) oder in der Verwaltung
- sicherer Umgang mit Word und anderen gängigen MS-Office Produkten
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2, inkl. juristischer Fachbegriffe)
- serviceorientierte, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- freundliches, lösungsorientiertes und selbstsicheres Auftreten (Verhandlungsgeschick), Loyalität und Teamfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Kommunikationskompetenz
- Erfahrung im Universitätsbetrieb oder in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- absolvierte Gerichtspraxis wünschenswert

Ihre Perspektive

- Teilzeit (mind. 30 Std./Woche - Gleitzeit) oder Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit), bei einem Mindestgehalt von EUR 2.991,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IVa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- ein nettes, erfahrenes Team mit kollegialem Umgang
- abwechslungsreiche und spannende juristisch herausfordernde Aufgaben
- eine moderne Arbeitsumgebung in direkter Zusammenarbeit mit den Führungsebenen
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **02.02.2023** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor