

2010/Nr. 24 vom 24. März 2010

50. Stellenausschreibung Lehrlinge

Wir suchen ab Sommer/Herbst 2010 zwei engagierte

Lehrlinge

Lehrzeit 3 Jahre

Inserat Nr. 1105_Lehre

Verwaltungsassistent/in:

Ihre Aufgaben:

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- Bestände (wie Büromaterial, Dokumente, Büroeinrichtung) beschaffen und führen
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung und sonstigen Verwaltungsangelegenheiten durchführen
- Termine koordinieren und überwachen, Besprechungen, Sitzungen und Dienstreisen vor- und nachbereiten
- KundInnen oder Parteien anmelden, informieren und betreuen
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen
- An der betrieblichen Buchführung und Kostenrechnung mitwirken
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen, warten und auswerten

Archiv-, Bibliotheks- und Informationsassistent/in

Ihre Aufgaben:

- Medien, Informationen und Daten beschaffen und erwerben
- Medien, Informationen und Daten formal erfassen
- In Datenbanken und –netzen recherchieren
- Bestand ordnen, archivieren und Register erstellen
- Technische Medienbearbeitung, Bestandspflege und Revision durchführen
- Entlehnvorgänge abwickeln
- Erstinformation für BenutzerInnen geben
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen
- An der betrieblichen Buchführung und Kostenrechnung mitwirken
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen, warten und auswerten

Ihr Profil:

- Absolvierte Schulpflicht vor Beginn der Lehre oder auch SchulabbrecherInnen aus höheren Schulen
- Freundliche Umgangsformen
- Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit und Flexibilität
- Gute Rechtschreib- und Rechenkenntnisse
- EDV-Kenntnisse
- Genauigkeit
- Grundkenntnisse in Englisch

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte schriftlich mit der Inseratnummer und inkl. ausgefülltem Bewerbungsbogen bis spätestens **30.05.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

51. Stellenausschreibung Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in

Zur Verstärkung unseres Teams im Department für Governance & Public Administration/Zentrum für E-Government suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in

38,5 Stunden pro Woche

Inserat Nr. 1106_Gov

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Leitung von Lehrgängen und Seminaren
- Leitung von Projekten und Projektmanagement
- Koordination und Betreuung von nationalen und internationalen Kooperationen
- Konzeption von Seminaren: Entwicklung und Durchführung von Marketingaktivitäten; Durchführung von Seminaren & Konferenzen
- Konzeptentwicklung, Koordination und Abwicklung von E-Government und E-Democracy Projekten
- Konzeption und Koordination der Social Media Aktivitäten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Kommunikationswissenschaften
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Teamfähigkeit
- Hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Hohe Kundenorientierung
- Flexibilität

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Donau-Universität Krems strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **20.04.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

52. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Department für Bauen & Umwelt ab sofort befristet auf 4 Jahre eine/n engagierte/n drittmittelfinanzierte/n

Wissenschaftliche/n Projektmitarbeiter/in**Tageslichttechnologie/in mit Materialkompetenz Glas und transparente Baustoffe**

20 Std./Woche

Inserat Nr. 1097_BU

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Durchführung von produktbezogener Forschung und Entwicklung im Bereich Tageslichtplanung in energieeffizienten Gebäuden mit Fokus auf transparente Bauteile in speziellen Verglasungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bauingenieurwesen, Hochbau, Architektur, Verfahrenstechnik oder vergleichbaren Fächern mit Baubezug
- Ausbildungsschwerpunkt bzw. Zusatzqualifikation im Bereich Lichtsimulation und Bauphysik
- Erfahrung im Bereich Forschung und Entwicklung
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten in Forschungsteams
- Englisch in Wort und Schrift

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Donau-Universität Krems strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **09.04.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

53. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Department für Bauen & Umwelt ab sofort befristet auf 4 Jahre eine/n engagierte/n drittmittelfinanzierte/n

Wissenschaftliche/n Projektmitarbeiter/in Klima-Ingenieur/in mit hoher Haustechnik Kompetenz

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. 1098_BU

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Durchführung von produktbezogener Forschung und Entwicklung im Bereich energieeffizienter Gebäudeplanung und Haustechnikkonzeption
 - energieoptimierte Gebäudeplanung
 - Niedrigstenergiebauweise, Bauteilaktivierung
 - energieeffiziente Haustechnikkonzeption
 - CO₂-emmissionsarme Gebäudeklimatisierung und Energiebereitstellung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Bauingenieurwesen, Maschinenbau, Verfahrenstechnik oder vergleichbaren Fächern mit Haustechnikbezug
- Ausbildungsschwerpunkt bzw. Zusatzqualifikation in Gebäudesimulation, Thermodynamik
- Erfahrung im Bereich Forschung und Entwicklung
- Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten in Forschungsteams
- Englisch in Wort und Schrift

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Donau-Universität Krems strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen beim wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **09.04.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

54. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Leadership and Management“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Leadership and Management“ wird mit € 11.450,- festgelegt.

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer
Rektor