

2016 / Nr. 01 vom 11. Jänner 2016

01. Stellenausschreibung – Organisationsassistentin/-en

**02. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche/r
MitarbeiterIn**

01. Stellenausschreibung –Organisationsassistentin/-en

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/Department für Wirtschafts- und Managementwissenschaften suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

Organisationsassistentin/-en

20 Std./W.

Inserat Nr. 1544_WIMA

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Lehrgängen, Seminaren, Workshops und sonstigen Veranstaltungen
- Betreuung von InteressentInnen, Studierenden und Vortragenden
- Mitarbeit bei der Einreichung und Begleitung von drittmittelfinanzierten Projekten
- allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats-/ Organisationsbereich
- hohe Service- und Kundenorientierung
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Bereitschaft zum selbstständigen und genauen Arbeiten

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 1.048,46 brutto für 20 Stunden/Woche.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **31.01.2016** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, katharina.markl@donau-uni.ac.at

02. Stellenausschreibung – Wissenschaftliche/r MitarbeiterIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Gesundheitswissenschaften und Biomedizin suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

Wissenschaftliche/n MitarbeiterIn

38,5 Std./W. (auf 3 Jahre befristet)

Inserat Nr. 1547_Med

Ihre Aufgaben:

- nationale und internationale Einwerbung von Projekten, sowie Mitarbeit an Projekten im Department
- Unterstützung des Zentrumsleiters in forschungsrelevanten Angelegenheiten
- selbstständige Bearbeitung der Projekte (Planung, Durchführung, Budgetierung,...)
- Vortragstätigkeit und Erstellung von Publikationen
- Lehrtätigkeit im Rahmen der Masterlehrgänge und des PhD-Programms des Departments

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Dr., PhD, MD)
- Erfahrungen in medizinischer Forschung und mit den damit verbundenen Tätigkeiten sowie Arbeitsgeräten
- selbstständiges wissenschaftliches Arbeiten und Publizieren
- ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit Forschungsfragen des Bewegungsapparates
- selbstständiges Arbeiten mit Laborgeräten

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hochmotivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (W3/1) beträgt EUR 2.642,05 brutto für 38,5 Stunden/Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **03.02.2016** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, 3500 Krems, katharina.markl@donau-uni.ac.at

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor