

Mitteilungen



Jahrgang 2021 / Nr. 45 vom 10. September 2021

178. Stellenausschreibung – PhD student (m/f/d)

179. Stellenausschreibung – Grant Acquisition Specialist (m/w/d)

180. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Post- und Vermittlungsstelle (m/w/d)

181. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Jurist_in (m/w/d)

178. Stellenausschreibung – PhD student (m/f/d)

To strengthen our team at the Faculty of Health and Medicine/Department for Biomedical Research we are looking for a

PhD student (m/f/d)

30.0 hours/week

Advertisement No. SB21-0134

Your tasks

You will work in a research project on the isolation and characterization of antimicrobial peptides from human whole blood.

- Isolation of antimicrobial peptides from human whole blood
- Characterization of selected peptides and identification of their antimicrobial activity
- Studies on the influence of anticoagulants on the bioactivity of endotoxins
- Development of microbiological in-vitro models to test antimicrobial peptides

Your profile

- Completed university degree (Master/Diploma) in the field of biochemistry, biotechnology, biology or a related discipline
- Experience in general biomedical laboratory work and in microbiological work
- Excellent command of spoken and written English (at least C1)
- German language skills are desirable

Your perspective

- Position as PhD-student (Regenerative Medicine), initially limited for 3 years and EUR 2,918.71 minimum gross monthly salary (on a 38.5 hours/week basis) according to the Work and Remuneration Regulations of Danube University Krems (W3/1)
- Close collaboration with partners at Campus Krems (position will be shared 60:40 between Danube University Krems and Karl Landsteiner University within a joint research project)
- Modern research labs with state-of-the-art equipment and a broad spectrum of methods
- An innovative working environment
- Opportunities to participate in the University's academic courses, health and sport programs
- Campus Kids: child-care facilities for staff members

Persons with disabilities who meet the required profile criteria are expressly invited to apply for this position.

Danube University Krems sees high innovation potential in the diversity of its employees and is committed to diversity as a guiding principle.

We look forward to receiving your online application by **17 October 2021** via our online tool: <https://www.donau-uni.ac.at/vacancies>

179. Stellenausschreibung – Grant Acquisition Specialist (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Vizerektorat für Forschung und nachhaltige Entwicklung/Stabstelle für Grant Acquisition gelangt folgende Position zur Besetzung:

Grant Acquisition Specialist (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0142

Ihre Aufgaben

- laufende Erstellung einer Potentialanalyse mit den drei Fakultäten der Universität für die Beteiligung an europäischen Forschungsprojekten
- Beschaffung, Aufbereitung und Präsentation von Informationen zu relevanten Förderprogrammen
- individuelle Beratung sowie administrative und organisatorische Unterstützung und aktive Begleitung der Forschenden bei der Antragstellung
- Schwerpunkt auf intersektorale Verbundprojekte mit Fokus auf Ausschreibungen im 9. EU-Rahmenprogramm für Forschung und Innovation, Horizon Europe
- Koordination der geplanten Beteiligung am European Institute of Innovation and Technology (EIT Health) Health
- regelmäßiger Austausch mit Förderagenturen (FWF) und der EU-Nationalkontaktstelle (FFG)
- Aufbau und inhaltliche Weiterentwicklung der internen Stabsstellen Infoseite (Confluence)

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom)
- sehr gute Kenntnisse der europäischen Förderlandschaft in Forschung und Innovation
- Verständnis der Komplementarität von EU-Förderprogrammen mit nationalen und regionalen Förderprogrammen für Forschung und Innovation
- mindestens dreijährige Berufserfahrung in der Antragserstellung, Projektakquise und/oder Projektmanagement von interdisziplinären Forschungsprojekten
- exzellente MS Office Kenntnisse (Word, Excel)
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- Erfahrung im Bereich Technologietransfer von Vorteil
- Erfahrung mit Content-Management Tools (z.B. Magnolia) von Vorteil
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Service- und Lösungsorientierung
- Bereitschaft zu eigenständigem Arbeiten sowie Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) unbefristet bei einem Mindestgehalt von EUR 2.783,89 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Home-Office
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **03.10.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

180. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in Post- und Vermittlungsstelle (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur/Dienstleistungseinrichtung Facility Management gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in Post- und Vermittlungsstelle (m/w/d)

25,0 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0173

Ihre Aufgaben

- Telefonvermittlung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- professioneller Student_innen- und Gästeempfang im Front Office
- allgemeine administrative Büro- und Organisationstätigkeiten, Sachbearbeitung, Datenbankpflege
- Bearbeitung von Anträgen und Störungsmeldungen
- vereinzelt auch Haushaltstätigkeiten (Geschirrspüler ein- und ausräumen, Kaffeemaschinen reinigen, udgl.)
- selbstständige Abwicklung kleinerer Projekte im Bereich Facility Management

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung (mind. Lehre)
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- sehr gute IT-Kenntnisse im Umgang mit gängigen Windows- und Office-Umgebungen (z.B. Windows 10, Microsoft 365, usw.)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (beides mind. B2)
- Bereitschaft für Samstagdienste (ca. 1x pro Monat von 08:30 Uhr bis 12:30 Uhr)
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- gepflegtes Auftreten und höfliche Umgangsformen

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (25,0h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- Arbeitszeiten Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag 13:00 Uhr bis 17:00 Uhr, Mittwoch von 07:30 bis 17:00 Uhr
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems

- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **03.10.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

181. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Jurist_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht/Dienstleistungseinrichtung Recht gelangt folgende Position im Fachbereich „Studien- und Organisationsrecht zur Besetzung:

Jurist_in (m/w/d)

Teilzeit ab 30 Std./Woche oder Vollzeit (38,5 Std./Woche) möglich

Inserat Nr. SB21-0108

Ihre Aufgaben

- Erteilung studien- und organisationsrechtlicher Auskünfte
- Mitarbeit und Beratung bei der Entwicklung von Curricula
- rechtliche Unterstützung der universitären Gremien und Organe
- Verfassung von Stellungnahmen, Rechtsgutachten, etc.
- Bearbeitung von Verträgen (auch in englischer Sprache)
- Unterstützung bei der Abwicklung von Wahlen an der Universität
- Abwicklung diverser Verwaltungsverfahren

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich Recht
- mind. zweijährige Berufserfahrung mit juristischen Kerntätigkeiten (Anwaltei, Rechtsabteilung, Verwaltung etc.)
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- Serviceorientiertes und proaktives Handeln
- Strukturierte, lösungsorientierte, selbstständige Arbeitsweise, sowie die Fähigkeit komplexe Sachverhalte transparent, umfassend und verständlich darzustellen
- freundliches, zielorientiertes und selbstsicheres Auftreten, Loyalität und Teamgeist
- Flexibilität, Belastbarkeit und Kommunikationskompetenz
- Kenntnisse des Verwaltungsverfahrensrechts, sowie der österreichischen Bildungs- und Universitätsgesetzgebung von Vorteil
- Kenntnisse universitären Strukturen von Vorteil
- Gender- und Diversitätskompetenz von Vorteil

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) oder Teilzeitanstellung (ab 30h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.783,89 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit von teilweisem Home Office/Mobilem Arbeiten nach der Einarbeitungsphase
- zusätzliche dienstfreie Tage neben den gesetzlichen Feiertagen
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **26.09.2021** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor