

2012 / Nr. 19 vom 6. März 2012

## **31. Stellenausschreibung – SekretärIn**

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/Forschungsprofessur für Bildwissenschaften suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

### **SekretärIn**

20 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1212\_Bild

#### **Ihre Aufgaben**

- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

#### **Ihr Profil**

- Abschluss einer höheren (vorzugsweise kaufmännischen) Schule
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

#### **Ihre Perspektive:**

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 975,35 brutto für 20 Stunden/Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **30.03.2012** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer  
Rektor