

2015 / Nr. 64 vom 22. September 2015

185. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

185. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/ Department für Evidenzbasierte Medizin und Klinische Epidemiologie suchen wir ab November eine/n engagierte/n

OrganisationsassistentIn

38,5 Std./W. (Karenzvertretung)

Inserat Nr. 1534_EPI

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Departmentleitung
- allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben
- administrative Unterstützung der wissenschaftlichen MitarbeiterInnen bei internationalen Forschungsprojekten
- Projektmanagement

Ihr Profil

- Abschluss einer (vorzugsweise kaufmännischen) höheren Schule
- mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats- und Organisationsbereich
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Bereitschaft zum selbstständigen, flexiblen Arbeiten
- Teamfähigkeit

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems beträgt EUR 1.992,46 brutto/Monat (D2/1) für 38,5 Stunden/Woche. Bereitschaft zu einer Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation und Ausbildung.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **16.10.2015** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, katharina.markl@donau-uni.ac.at

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor