

2010 / Nr. 28 vom 7. April 2010

59. Stellenausschreibung Organisationsassistent/in

Zur Verstärkung unseres Teams im Department für Arts & Management suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

Organisationsassistenten/in

20 Std./Woche

Inserat Nr. 1109_Arts

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung bei PR- bzw. Marketingaktivitäten (inkl. Websitebetreuung)
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Sehr gute EDV- und Englischkenntnisse
- Berufserfahrung als SekretärIn oder OrganisationsassistentIn
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähig und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **30.04.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, astrid.adam@donau-uni.ac.at

60. Stellenausschreibung Organisationsassistent/in

Zur Verstärkung unseres Teams im Department für Evidenzbasierte Medizin und Klinische Epidemiologie suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

Organisationsassistenten/in

20 Std./Woche

Inserat Nr. 1110_EBME

Ihre Aufgaben:

- Administrative Organisation der Cochrane Zweigstelle
- Unterstützung des wissenschaftlichen Personals
- Organisation von Workshops und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- Sehr gute EDV- und Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähig und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **30.04.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, daniela.placht@donau-uni.ac.at

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer
Rektor