



Jahrgang 2024 / Nr. 14 vom 27. Februar 2024

107. Festlegung des Weiterbildungsstudienbeitrages für das Weiterbildungsprogramm „Fotografie“

108. Stellenausschreibung – Team Assistent_in im Bereich Facility Management (m/w/d)

109. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in im Facility Management (m/w/d)

107. Festlegung des Weiterbildungsstudienbeitrages für das Weiterbildungsprogramm „Fotografie“

Der Weiterbildungsstudienbeitrag für das Weiterbildungsprogramm „Fotografie“ wird mit € 3.500,-- festgelegt.

108. Stellenausschreibung – Team Assistent_in im Bereich Facility Management (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur / Dienstleistungseinrichtung Facility Management gelangt folgende Position zur Besetzung:

Team Assistent_in im Bereich Facility Management (m/w/d)

mind. 32 bis 40 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0050

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Leitung des Facility Managements in sämtlichen administrativen und organisatorischen Belangen
- Recherchetätigkeiten und selbstständige inhaltliche Aufbereitung von Unterlagen für Entscheidungen
- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten
- Office Management inkl. Projekt-, Rechnungs- und Terminbearbeitung
- Mitarbeit an Projekten (Unterlagen vorbereiten, Termine koordinieren usw.)
- Protokollführung bei diversen Besprechungen und Meetings
- inhaltliche Verantwortung für und Erstellung von Dokumentationen, Reports und Präsentationen
- Unterstützung bei internen und externen Kommunikationsaufgaben
- selbstständige Übernahme kleinerer Projekte

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- allgemeine Universitätsreife (Matura, Berufsreifeprüfung) oder abgeschlossene Lehre
- erste Berufserfahrung (z.B.: Praktika) im administrativen oder organisatorischen Bereich
- ausgezeichnete und umfassende MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- Offenheit und Lernbereitschaft für den Einsatz digitaler Arbeitsmittel
- ausgezeichnete kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- selbstständige, pro-aktive und sorgfältige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit Aufgaben zu priorisieren und Deadlines einzuhalten

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Berufserfahrung im Projektmanagement

Ihre Perspektive

- Teilzeit (ab 32 Std./Woche) oder Vollzeit (40 Std./Woche) möglich, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.599,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten in Rücksprache mit der Führungskraft
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **19.03.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

109. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in im Facility Management (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur / Dienstleistungseinrichtung Facility Management gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in im Facility Management (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0170

Ihre Aufgaben

- Organisation, Planung und Durchführung von Aufgaben in den Bereichen des technischen und infrastrukturellen Facility Managements
- Schnittstelle zur Gebäudeverwaltung bzw. zu Vermieter_innen
- Aufbereitung, Erfassung und Pflege von Bestandsdaten sowie der Gebäudedokumentation
- Planung und Steuerung anspruchsvoller Projekte im Facility Management
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Standardisierung von FM-Prozessen
- Abwicklung und Optimierung von Serviceleistungen (u.a. Störungsbehebung, Parkraumverwaltung, Zutrittskontrolle, Reinigung usw.)

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossene technische Ausbildung (Universität, FH, HTL, Lehre) oder erste Berufserfahrung in einer ähnlichen Position (z.B. durch Praktika) oder eine abgeschlossene Ausbildung im Facility Management
- bau- und gebäudetechnisches sowie betriebswirtschaftliches Verständnis
- Eigenverantwortung, IT- und Lösungskompetenz, gute MS Office-Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. B2)
- Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Zusatzausbildungen (Brandschutzwart, Ersthelfer, CAD, o.Ä.)
- mind. 3-jährige Berufserfahrung im Facility Management
- Berufserfahrung im Projektmanagement

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.599,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **19.03.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor