

2016 / Nr. 67 vom 18. August 2016

**169. Stellenausschreibung – Eventmanagement &
Eventkommunikation**

169. Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams in der Stabsstelle für Kommunikation suchen wir zum 1. Dezember 2016 eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in für

Eventmanagement & Eventkommunikation

38,5 Std./W.

Inserat Nr. 1655_KOM

Ihre Aufgaben

- Verantwortung und Koordination des Bereichs Eventmanagement
- Eigenverantwortliche Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie Sonderprojekten
- Eventkommunikation
- Kommunikation und Kooperation mit relevanten Stakeholder-Gruppen
- Entwicklung und Durchführung innovativer veranstaltungsbezogener Formate der Wissenschaftskommunikation
- Operative Betreuung sowie Beratung in sämtlichen Bereichen der Veranstaltungsorganisation (Kosten- und Budgetplanung, Rechtsfragen, technische Betreuung von Medien, etc.)
- Moderation von Veranstaltungen
- Kostenverantwortung und Reporting an die Leitung Kommunikation

Ihr Profil

- abgeschlossenes facheinschlägiges Hochschulstudium (Mindestabschluss Master) von Vorteil
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Eventmanagement, Eventmarketing & Eventkommunikation
- davon mehrjährige Erfahrung in leitender (Projekt-)Funktion, Erfahrung mit Großprojekten sowie Referenzen von Vorteil
- fundierte Kenntnisse universitärer Strukturen sowie der Vermittlung von Wissenschaft, Forschung und Innovation
- starke Kommunikationskompetenz, sehr gute Englischkenntnisse von Vorteil
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie hohes Maß an Serviceorientierung
- Hands-on-Mentalität sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Um- und Durchsetzungsvermögen, Führungskompetenz von Vorteil

Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem leistungsorientierten, kreativen und hoch motivierten Umfeld.

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D1/1) beträgt EUR 2.518,42 brutto für 38,5 Stunden/Woche. Bereitschaft zu einer Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation und Ausbildung.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung bis spätestens **19.09.2016**.
Ausführliche Informationen finden Sie unter:
<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor