

2012 / Nr. 88 vom 9. November 2012

**276. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn**

## 276. Stellenausschreibung – OrganisationsassistentIn

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Evidenzbasierte Medizin und Klinische Epidemiologie suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

### OrganisationsassistentIn

38,5 Stunden/Woche

Inserat Nr. 1246\_EPI

#### Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation von Workshops
- Projektmanagement
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

#### Ihr Profil

- Abschluß einer höheren kaufmännischen Schule
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausgeprägter Sinn für selbständiges und genaues Arbeiten
- Erfahrung mit der Organisation von Veranstaltungen

#### Ihre Perspektive:

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Die Mindesteinstufung entsprechend der Dienst- und Besoldungsordnung der Donau-Universität Krems (D2/1) beträgt EUR 1.877,54 brutto für 38,5 Stunden/Woche. Bereitschaft zur Überzahlung besteht bei entsprechender Qualifikation.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **03.12.2012** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

Der Rektor