

2020 / Nr. 65 vom 5. Oktober 2020

**214. Stellenausschreibung – Sekretär\_in (m/d/w)**

## 214. Stellenausschreibung – Sekretär\_in (m/d/w)

Zur Verstärkung unseres Teams im Servicecenter für Internationale Beziehungen gelangt folgende Position zur Besetzung:

### Sekretär\_in (m/d/w)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB20-0200

#### Ihre Aufgaben

- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten, auch in englischer Sprache
- Office Management inkl. Projekt-, Rechnungs-, Termin- und Reisebearbeitung
- Unterstützung bei der Erstellung und Verwaltung von Präsentationen, Berichten und Konzepten
- Betreuung von Delegationen und Mitwirkung bei Veranstaltungen
- Einpflegung von Inhalten in das Onlineredaktionssystem (Magnolia, InfoWiki)
- Eingaben und Auswertungen von Inhalten mit Hilfe der Projektdatenbank

#### Ihr Profil

- Matura, idealerweise Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule
- ausgezeichnete Deutsch- (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- ausgezeichneter Umgang mit MS Office
- praktische Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken und der Redaktion von Websites (z.B. durch Praktika, Berufserfahrung, etc.)
- ausgeprägte Textsicherheit
- Berufserfahrung in den Bereichen Verwaltung, Sekretariat, Organisation von Vorteil
- Berufserfahrung im Hochschulsektor und/oder im Bereich Internationale Beziehungen von Vorteil
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikations- sowie interkulturelle Kompetenz

#### Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.221,21 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **28.10.2020 über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>**

Mag. Friedrich Faulhammer  
Rektor