



Jahrgang 2022 / Nr. 46 vom 07. Juli 2022

**139. Stellenausschreibung – Sekretär_in des_der Rektor_in
(m/w/d)**

**140. Stellenausschreibung – Assistent_in des_der Rektor_in
(m/w/d)**

139. Stellenausschreibung – Sekretär_in des_der Rektor_in (m/w/d))

Zur Unterstützung einer Altersteilzeit im Team des Büros des Rektorats gelangt folgende Position zur Besetzung:

Sekretär_in des_der Rektor_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0115

Ihre Aufgaben

- proaktive und direkte Unterstützung des Rektorats in allen organisatorischen Belangen
- komplexe Terminkoordination, Reisemanagement sowie -organisation
- eigenverantwortliches Büromanagement
- Kontaktpflege und Betreuung von Gästen
- interne und externe Korrespondenz (E-Mail, Kollaborationstools, Telefonate) auf Deutsch und Englisch
- Postbearbeitung inklusive Ablage
- Teilnahme an Meetings inklusive Protokollführung
- Recherchetätigkeiten

Ihr Profil

- Matura oder Berufsreifeprüfung
- mind. 5-jährige Berufserfahrung im Sekretariats- oder Assistenzbereich, idealerweise in einem hochschulischen Umfeld bzw. im Top-Management
- sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Erfahrung mit Kollaborationstools (z.B. MS Teams, Zoom) wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. C1)
- hohe Kommunikationsfähigkeit sowie Organisations- und Koordinationskompetenz
- Team- und Serviceorientierung
- gepflegtes und selbstbewusstes Auftreten
- selbstständige und strukturierte sowie genaue Arbeitsweise
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und Belastbarkeit sowie Diskretion

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.500 brutto monatlich, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **15.08.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

140. Stellenausschreibung – Assistent_in des_der Rektor_in (m/w/d)

Im Rektorat gelangt folgende spannende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position ab 01.10.2022 zur Besetzung:

Assistent_in des_der Rektor_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0116

Ihre Aufgaben

- selbstständige, konzeptive und koordinierende Vorbereitung von Entscheidungen des_der Rektor_in
- Betreuung strategischer Projekte im Rektorat (Planung und Steuerung, Koordination, Management, Monitoring und Berichtswesen)
- Dokumentation von relevanten Sachverhalten, Erkundigungen (Recherchetätigkeiten und Informationseinholung)
- regelmäßige Teilnahme an den Rektoratssitzungen und Protokollierung dieser
- laufende Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Events, Terminen

Ihr Profil

- Matura oder Berufsreifeprüfung, idealerweise abgeschlossenes Hochschulstudium
- mind. 5-jährige Berufserfahrung im Assistenzbereich, idealerweise im Rektorat einer Hochschule bzw. im Top-Management
- Kenntnisse und Erfahrungen betreffend die Funktionsweise einer tertiären Bildungseinrichtung und deren Umfeld wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrung in der Betreuung strategischer Projekte wünschenswert
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. C1)
- sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Erfahrung mit Kollaborationstools (z.B. MS Teams, Zoom) wünschenswert
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Moderationsfähigkeit, sicheres Auftreten und Diskretion

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 3.000 brutto monatlich, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42 % der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krems \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campus-kids))

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems/Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **15.08.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor