



Jahrgang 2023 / Nr. 03 vom 12. Jänner 2023

07. Verlängerung der Bewerbungsfrist und Berichtigung einer Stellenausschreibung – Administrative_r (Projekt-)Mitarbeiter_in (m/w/d) am Zentrum für Baukulturelles Erbe

07. Verlängerung der Bewerbungsfrist und Berichtigung einer Stellenausschreibung – Administrative_r (Projekt-)Mitarbeiter_in (m/w/d) am Zentrum für Baukulturelles Erbe

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur / Department für Bauen und Umwelt gelangt folgende Position zur Besetzung:

Administrative_r (Projekt-)Mitarbeiter_in (m/w/d) am Zentrum für Baukulturelles Erbe

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0122

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von laufenden und neuen Lehrgängen, Seminaren und Veranstaltungen
- administrative und inhaltliche Tätigkeiten in der Kooperation mit dem europäischen Denkmalschutz-Verbund Europa Nostra
- Betreuung von Interessent_innen, Studierenden und Vortragenden im Zuge der Durchführung der zuständigen Universitäts-Lehrgänge
- Unterstützung von Mitarbeiter_innen und Führungskräften bei administrativen Tätigkeiten am Zentrum für Baukulturelles Erbe
- Mitarbeit bei ausgewählten Projekten und sonstigen drittmittelgeförderten Aufträgen, wie z.B. Wiederaufbau von Accumoli (I)

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- Matura/Berufsreife
- ausgeprägte organisatorische und soziale Kompetenzen
- Erfahrung mit bedarfsorientierter Auftragsabwicklung
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1) sowie gute Englisch- und Französischkenntnisse (mind. B1)

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (HAK, HLW, etc.)
- fachliches Grundlagenwissen im Bauwesen (Gebäudesanierung) für projektbezogene Arbeiten
- gute Italienischkenntnisse (mind. B1)
- Erfahrung in der Arbeit mit internationalen Organisationen

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §51 VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI), eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“ (weitere Informationen bezüglich Anmeldung und verfügbarer

Betreuungsplätze sowie FAQs unter: [Campus Kids - Universität für Weiterbildung Krets \(donau-uni.ac.at\)](https://www.donau-uni.ac.at/campuskids)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 und dessen Aufrechterhaltung, solange dies die epidemiologische Lage in Österreich erfordert, Voraussetzung sind. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krets/Donau-Universität Krets nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Verpflichtungserklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **25.01.2023** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor