



Jahrgang 2024 / Nr. 16 vom 06. März 2024

116. Stellenausschreibung – Referent_in in der Stabsstelle für Gleichstellung, Gender und Diversität (m/w/d)

116. Stellenausschreibung – Referent_in in der Stabsstelle für Gleichstellung, Gender und Diversität (m/w/d)

Zur Nachbesetzung in unserem Team in der Stabsstelle für Gleichstellung, Gender und Diversität aufgrund Pensionierung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Referent_in in der Stabsstelle für Gleichstellung, Gender und Diversität (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0012

Ihre Aufgaben

- Selbständige und selbstverantwortliche Betreuung, Durchführung und inhaltliche Weiterentwicklung bestehender Maßnahmen und Programme der Stabsstelle
- Konzeption, Aufbau, Durchführung und Monitoring von gender- und diversitätsspezifischen Programmen, Maßnahmen, Initiativen, Workshops und Veranstaltungen der Stabsstelle
- Eigenverantwortliche Beiträge zu Entwicklungs- und Strategieprozessen der Universität im Bereich Gender, Gleichstellung und Diversität
- Erstellung von Broschüren, Papers, Unterlagen, etc. der Stabsstelle
- Selbständige Umsetzung von Aktivitäten zur Unterstützung der Integration von Gender und Diversität in Forschung und Lehre (analog und digital)
- Interne und externe Repräsentation der Stabsstelle bei Sitzungen, Terminen, Veranstaltungen und Netzwerken
- Anlassbezogene administrative Tätigkeiten der Stabsstelle für Gleichstellung, Gender und Diversität

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master/Diplom)
- Aus- oder Weiterbildungen im Bereich Gender und Diversität
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem der Fachbereiche: Gleichstellung, Gender oder Diversität
- Ausgewiesene Gender- und Diversitätskompetenz ([siehe Leitfaden](#))
- Sehr gute MS Office Kenntnisse sowie Erfahrung mit digitalen Kollaborationstools (z.B. MS Teams)
- Fähigkeit, Themen verständlich, selbstsicher und ansprechend zu präsentieren
- Eigenständige, genaue und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit und hohe Kommunikationskompetenz
- Sehr gute Deutsch-kenntnisse (mind. B2, C1 wünschenswert) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Kenntnisse des österreichischen Hochschul- und Forschungssystems sowie der internationalen Übereinkünfte, die den Rahmen Gleichstellungsarbeit bilden
- Berufserfahrung an einer Universität oder anderen Hochschuleinrichtungen

Ihre Perspektive

- Teilzeit (20 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 3.266,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IVa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **28.03.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor