

Mitteilungen



Jahrgang 2022 / Nr. 03 vom 12. Jänner 2022

03. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Educational Leadership - Professionelles Schulmanagement (Master of Arts)“

04. Stellenausschreibung - Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d) – Postdoc

05. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

06. Stellenausschreibung - Mitarbeiter_in im technischen Facility Management (m/w/d)

07. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Koordinator_in für Digitale Transformation (m/w/d)

08. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Administrative_r Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

03. Festlegung des Lehrgangsbeitrages für den Universitätslehrgang „Educational Leadership - Professionelles Schulmanagement (Master of Arts)“

Der Lehrgangsbeitrag für den Universitätslehrgang „Educational Leadership - Professionelles Schulmanagement (Master of Arts)“ wird mit € 9.900,00 festgelegt.

04. Stellenausschreibung - Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d) – Postdoc

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/Department für Integrierte Sensorsysteme gelangt folgende Position zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Mitarbeiter_in (m/w/d) - Postdoc

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0246

Ihre Aufgaben

- Entwicklung von Simulationssoftware und Methoden des maschinellen Lernens zur Optimierung und zum Design von magnetischen Werkstoffen
- Entwicklung von numerischen Methoden zur Optimierung von magnetischen Werkstoffen
- Durchführung von Simulationsrechnungen und Aufarbeitung der Ergebnisse
- Management und Leitung von Forschungsprojekten
- Koordination internationaler Forschungsteams
- Akquise von Forschungsprojekten
- Führung und Anleitung von Student_innen und wissenschaftlichen Mitarbeiter_innen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Doktorat) im Bereich Physik, Elektrotechnik, oder Materialwissenschaften
- Erfahrung als post-doctoral researcher (mehr als 5 Jahre)
- Leitung und Durchführung von internationalen Forschungsprojekten
- Publikationstätigkeiten in renommierten Fachjournalen
- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Materialsimulation und des maschinellen Lernens
- Erfahrung mit der Methode der Finiten Elemente in Anwendung und Entwicklung
- Kenntnisse im Bereich magnetischer Werkstoffe, insbesondere in MnAl und Seltenen Erden reduzierte Magnete von Vorteil
- Erfahrung mit der Erstellung synthetischer Kornstrukturen von magnetischen Materialien von Vorteil
- Erfahrung mit der Anwendung von Methoden des maschinellen Lernens in der Entwicklung magnetischer Werkstoffe von Vorteil
- Kenntnisse in Entwicklung und Anwendung von diskreter Partikelsimulation von Vorteil
- Kenntnisse und Anwendung von Lattice Boltzmann Methoden zur Strömungssimulation von Vorteil

- Erfahrung mit Bildverarbeitung
- solide Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (beides mind. B1)
- Eigenständigkeit, Flexibilität
- Teamfähigkeit, hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 3.500,00 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in W3), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Home-Office
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens / Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens / Donau-Universität Krens nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **02.02.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

05. Stellenausschreibung – Organisationsassistent_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Gesundheitswissenschaften, Medizin und Forschung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Organisationsassistent_in (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0258

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Administration und Organisation von Universitätsveranstaltungen und Forschungsprojekten
- Unterstützung in der Kommunikation mit Studierenden, Lehrbeauftragten und Kooperationspartner_innen
- Organisation von Veranstaltungen
- allgemeine Organisations- und Assistenz Tätigkeiten

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (z.B. HAK, HLW, etc.)
- mind. 2-jährige Berufserfahrung im administrativen Bereich
- ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und gute Englischkenntnisse (mind. B1) in Wort und Schrift
- hervorragende kommunikative, organisatorische und digitale Kompetenzen
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet auf ein Jahr bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Home-Office
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens / Donau-Universität Krens der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krens / Donau-Universität Krens nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **23.02.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

06. Stellenausschreibung - Mitarbeiter_in im technischen Facility Management (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur/Dienstleistungseinrichtung Facility Management gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in im technischen Facility Management (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0260

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung (Gebäude-) technischer Anliegen/Anfragen/Schadensmeldungen über das zentrale Ticketsystem
- selbstständige Abwicklung kleinerer Projekte im Bereich des technischen Facility Managements
- enge Zusammenarbeit mit der Gebäudeverwaltung, dem IT-Support sowie mit externen Dienstleister_innen
- eigenständige Betreuung und Weiterentwicklung zentraler technischer FM-Aufgaben wie z.B. dem Zutrittssystem
- Konzeption, Erstellung, Aktualisierung und Weiterentwicklung technischer Dokumentationen und Handbücher
- Assistenz der Leitung der Dienstleistungseinrichtung Facility Management
- allgemeine Organisationstätigkeiten
- Unterstützung Uniservice Seminarraumvorbereitung (Tische und Sessel stellen, sonstige Ausstattung nach Anforderung der Lehre vorbereiten)

Ihr Profil

- abgeschlossene technische Ausbildung (Lehre, Fachschule, HTL, usw.) oder Gleichwertiges
- Berufserfahrung im Bereich Elektrotechnik, HKLS oder Bautechnik von Vorteil
- ausgeprägtes Interesse an Gebäude- und Bautechnik
- sehr gute IT-Kenntnisse sowie CAD-Kenntnisse wünschenswert
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (min. C1)
- selbstständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Eigenverantwortlichkeit und hohe Problemlösungskompetenz
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft für Wochenendienste (ca. 1x pro Monat am Samstag und Sonntag von 06:00 Uhr bis 10:00 Uhr)

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems / Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems / Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **09.02.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

07. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Koordinator_in für Digitale Transformation (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung Chief Digital Officer gelangt folgende Position zur Besetzung:

Koordinator_in für Digitale Transformation (m/w/d)

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0049

Ihre Aufgaben

- Einführung neuer Digitaler Services, Werkzeuge und Prozesse
- Konzeption von digitalen und innovativen Lösungen gemäß den Bedürfnissen der Universität
- Erarbeitung von Einführungskonzepten, inhaltliche Planung und Dokumentation
- Koordination von Umsetzung, Kommunikation und Informationsangeboten zu den Projekten gemeinsam mit dem im Team
- Schnittstellenfunktion und Austausch mit Kolleg_innen und dem Umsetzungsteam

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) in den Bereichen Digitalisierung, Change-Management, Innovation, Informatik, Betriebswirtschaft oder Vergleichbares
- Erfahrung mit Digitalisierungs-Projekten oder Kenntnisse von Umsetzungsmethoden für Transformationsprojekte
- Deutschkenntnisse (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. B2) in Wort und Schrift
- sehr gutes analytisches und abstraktes Denken und hohe Datenaffinität
- Freude und Interesse an neuen Technologien sowie lösungsorientiertes Handeln
- Out-of-the-box Thinking, Kreativität und Spaß an Teamarbeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.783,89 brutto monatlich (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1) Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen. Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems / Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems / Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **02.02.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

08. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Administrative_r Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Klinische Neurowissenschaften und Präventionsmedizin gelangt folgende Position zur Besetzung:

Administrative_r Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

20,0 Std./Woche

Inserat Nr. SB21-0169

Ihre Aufgaben

- allgemeine Organisations- und Sekretariatsarbeiten
- administrative Unterstützung im Forschungs- sowie Lehrbetrieb
- Homepage- und Datenbankbetreuung
- administrative Unterstützung bei der Planung eines internationalen Kongresses

Ihr Profil

- Matura oder Abschluss einer höheren kaufmännischen Schule (z.B. HAK, HLW, etc.)
- praktische Erfahrung im Sekretariats- oder Organisationsbereich (z.B. durch Praktika, Beruf, etc.)
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel etc.)
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. B2)
- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20h/Woche - Gleitzeit) vorerst befristet bis 31.12.2022 bei einem Mindestgehalt von EUR 2.253,42 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D2/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Home-Office
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Donau-Universität Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte beachten Sie, dass für die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems / Donau-Universität Krems der Nachweis eines vollständigen Impfschutzes gegen COVID-19 Voraussetzung ist. Ausnahmen gelten, wenn eine Impfung aus medizinischen Gründen nicht möglich ist (Beleg durch fachärztliche Bestätigung). In allen anderen Fällen ist die Aufnahme an der Universität für Weiterbildung Krems / Donau-Universität Krems nur möglich, wenn im Bewerbungsverfahren die Bereitschaft geäußert wird, die Impfung gegen COVID-19 schnellstmöglich nachzuholen. Bei Unterzeichnung des Arbeitsvertrages ist eine entsprechende schriftliche Erklärung zu unterfertigen.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **23.01.2022** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor