

Mitteilungen

Jahrgang 2024 / Nr. 01 vom 10. Jänner 2024

01. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in in der Stabsstelle für Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung (m/w/d)

02. Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in (m/w/d) - Prae Doc

03. Stellenausschreibung – HR-Generalist_in mit Schwerpunkt Recruiting (m/w/d)

04. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – IT-Projektmitarbeiter_in - Full Stack Developer (m/w/d)

05. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Senior Lecturer (m/w/d) – Prae-Doc

06. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Cloud Engineer Business Applications (m/w/d)

07. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – IT Applikations- und Systembetreuer_in (m/w/d)

08. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Administrative_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

09. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

10. Änderung des Anhanges 1 und des Anhanges 2 der Dienst- und Besoldungsordnung

11. Änderungen im Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten: „17. Nachtrag vom 21. Dezember 2023“

01. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in in der Stabsstelle für Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Stabsstelle für Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in in der Stabsstelle für Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung (m/w/d)

30-40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0268

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Verfahren und Sitzungen der Ethikkommission der Universität
- Durchführung von Vorprüfungen für die Ethikkommission
- Weiterentwicklung des Research Assessment auf Basis internationaler Standards und Trends
- Umsetzung von strategischen Maßnahmen im Bereich Research Integrity
- Mitwirkung am Beratungsportfolio, Prozessmanagement und Berichtswesen zu allen o.g. Bereichen

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master/Diplom), idealerweise in den Natur-, Sozial-, Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. C1)
- sehr gute Kenntnisse im Verfassen deutsch- und v.a. englischsprachiger Berichte (als Nachweis ist der Bewerbung ein englischsprachiges Motivationsschreiben mit Bezug zu den Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle beizulegen)
- Kenntnisse in der strukturierten Umsetzung von Aufgaben gemäß Prozessen, einschließlich effizienter und nachvollziehbarer Dokumentation
- Erfahrung darin, mit (auch internationalen) Stakeholdern zu komplexen Sachverhalten effektiv zu kommunizieren
- hohes Maß an Belastbarkeit und Vertraulichkeit
- selbständige und flexible Arbeitsweise in einem Team-Setting
- erste Berufserfahrung in einem Team bzw. einer Organisation (z.B. in einem Praktikum)

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Kenntnisse in der Bewertung von Forschung (Research Assessment)
- Kenntnisse im Bereich Forschungsethik und/oder Research Integrity
- Kenntnisse in der Betreuung von Gremien und/oder Mitwirkung in Gremien
- Kenntnisse des Prozessmanagements
- Kenntnisse der Aufgaben von Hochschul- oder Wissenschaftseinrichtungen

Ihre Perspektive

- Teilzeit oder Vollzeit (30-40 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.991,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis ([Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IVa](#)), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)

- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **11.02.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

02. Stellenausschreibung – Universitätsassistent_in (m/w/d) - Prae Doc

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/ Department für Rechtswissenschaften und Internationale Beziehungen/ Zentrum für Geistiges Eigentum, Medien- und Innovationsrecht gelangt folgende Position zur Besetzung:

Universitätsassistent_in (m/w/d) - Prae Doc

30 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0269

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit in Lehre und Forschung am Zentrum für Geistiges Eigentum, Medien- und Innovationsrecht mit Arbeitsschwerpunkt im Urheberrecht sowie angrenzenden Gebieten
- Entwicklung, Aufbau und Betreuung/Organisation von (internationalen) Lehrgängen am Zentrum
- Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit
- selbstständige Lehrtätigkeit
- wissenschaftliche und organisatorische Mitarbeit in laufenden Drittmittelprojekten sowie in der Drittmittelakquise

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) im Bereich Recht
- wissenschaftliches Interesse im Bereich Immaterialgüterrecht, Datenschutzrecht, Wettbewerbsrecht und angrenzende Rechtsbereiche (nachgewiesen durch eine kurze Beschreibung persönlicher Forschungsinteressen und etwaiger Publikationsvorhaben im Motivationsschreiben)
- Fähigkeit und Bereitschaft zum selbstständigen wissenschaftlichen Arbeiten (nachgewiesen durch Vorlage eigener akademischer Texte, z.B. Seminar- oder Diplomarbeiten sowie Bachelor- oder Masterthesen samt vorhandener Gutachten)
- Präsentationserfahrung
- Bereitschaft zur Durchführung von Projektmanagementaufgaben (z.B. Projektberichte vorbereiten, Zeit- und Arbeitspläne erstellen und überwachen, Projekttreffen koordinieren und organisieren etc.)
- Bereitschaft zur Lehrgangsbetreuung an Wochenenden

- ausgezeichnete Englischkenntnisse (mind. B2)
- sehr gute MS Office Kenntnisse sowie erste Erfahrung mit digitalen Kollaborationstools (z.B. MS Teams, Moodle, Canvas etc.)
- Gender und Diversitätskompetenz, Teamfähigkeit, Eigenständigkeit und Flexibilität

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Deutschkenntnisse (mind. B1)
- exzellenter Studienerfolg in zivil- und unternehmensrechtlichen Studienfächern und/oder nachgewiesene Studienleistungen an ausländischer tertiärer Bildungseinrichtung
- technische, wirtschaftliche und/oder künstlerische Ausbildung
- Berufserfahrung an einer Universität, anderen Forschungseinrichtungen oder im juristischen Beruf

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (30 Std./Woche), vorerst befristet auf 4 Jahre (mögliche Verlängerung bis insgesamt max. 6 Jahre), bei einem Mindestgehalt von EUR 3.277,30 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **31.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

03. Stellenausschreibung – HR-Generalist_in mit Schwerpunkt Recruiting (m/w/d)

Zur Nachbesetzung in unserem Team in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht/ Dienstleistungseinrichtung Personalsuche und Personalentwicklung gelangt folgende Position zur Besetzung:

HR-Generalist_in mit Schwerpunkt Recruiting (m/w/d)

36 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0281

Ihre Aufgaben

- **Recruiting:**
Ausarbeitung von Suchstrategien, Auswahl geeigneter Recruitingkanäle,

Bewerbermanagement, eigenständige Betreuung des gesamten Recruiting Prozesses in Zusammenarbeit mit den Führungskräften und relevanten Gremien der Universität. Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs der Prozesse bei Berufungs- und Habilitationsverfahren sowie Laufbahnstellen. Unterstützung in der Begleitung & Umsetzung von Projekten für digitale HR-Lösungen.

- **Employer Branding:**

Betreuung der Mitarbeiter_innen während des gesamten Employee Life Cycles, (Weiter)entwicklung und Umsetzung des Employer Branding Konzepts; Konzeptionierung, Umsetzung sowie Erfolgskontrolle zielgruppenspezifischer einzelner Employer Branding Projekte, Maßnahmen und Eventformaten für die Universität.

- **Organisation und Administration:**

Mitarbeit in Abteilungsprojekten, insbesondere Unterstützung in der Analyse, Konzeption & Umsetzung von Gestaltungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen des Berufsmanagements und deren systemtechnische Abbildung. Weiterentwicklung und kontinuierliche Verbesserung von HR-Prozessen, Standards und Richtlinien. Regelmäßige Analyse aktueller HR-Kennzahlen und Ableitung von Maßnahmen.

- **Talent Development:**

Mitarbeit bei der Koordination von Events, Schulungen

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor), vorzugsweise Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften, oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger (mindestens 2-jähriger) Berufserfahrung
- Erfahrung im Projektmanagement
- sehr gute IT-Anwender_innenkenntnisse
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mind. B2)

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Kenntnisse österreichischer Universitätsstrukturen und/oder Praxiserfahrungen im universitären Kontext
- Berufserfahrung mit HR-Prozessen und/oder Konzepten im Bereich von Personal-/Organisationsentwicklung
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in Gesetzesmaterien
- digitale Affinität sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit, Fähigkeit zum vernetzten Denken und hohe Dienstleistungsorientierung
- Gender- und Diversitätskompetenz

Ihre Perspektive

- Teilzeit (36 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.991,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IVa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

- ein attraktives Arbeitsumfeld, in dem Eigenverantwortung, Partizipation, Vielfalt, Inklusion und ein respektvoller Umgang großgeschrieben werden und in dem Sie Ihre Ideen einbringen können und sollen
- professionelle Einarbeitung & Einführung in die Themenbereiche
- flexibles Arbeitszeitmodell und einen 1:1 Zeitausgleich, keine All-In Vereinbarung
- diverse Rabatte für Mitarbeiter_innen

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **31.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

04. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – IT-Projektmitarbeiter_in - Full Stack Developer (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams im Biodiversitäts-Hub in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/ Department für Wissens- und Kommunikationsmanagement gelangt folgende Position zur Besetzung:

IT-Projektmitarbeiter_in - Full Stack Developer (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0250

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit beim Biodiversitäts-Atlas Österreich (<http://www.biodiversityatlas.at/>) im Zuge des Projekts "ATIV-Biodat" gefördert vom BMBWF
- Umsetzung des "BioCollect"-Tools zur Unterstützung der Biodiversitäts-Datenverwaltung für externe Datenprovider (Beispiel: <https://www.ala.org/>)
- Unterstützung bei der Programmierung und Weiterentwicklung des Biodiversitäts-Atlas (Backend und Frontend)
- Programmierung von Schnittstellen zu anderen nationalen und internationalen Biodiversität-Datenbanken für den Datentransfer
- Austausch mit Projektpartner_innen in laufenden Projekten

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- Laufende oder abgeschlossene IT-Ausbildung (Fachschule, HTL, FH/Universität, Lehre)
- Berufserfahrung im IT-Bereich
- Erfahrung mit Linux Ubuntu Servern
- Programmierkenntnisse in Java und JavaScript
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. B2) ODER sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2) und gute Deutschkenntnisse (mind. B1)
- eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise
- kommunikative Kompetenzen und Spaß an Teamarbeit
- lösungsorientiertes Handeln, Verlässlichkeit

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Kenntnisse in Apache Nginx
- Kenntnisse in Groovy, Grails und Kotlin
- Kenntnisse in der Betreuung und Nutzung von Datenbanken (z.B.: Cassandra, Postgres PostGIS, MySQL, MongoDB)

Ihre Perspektive

- Teilzeit (20 Std./Woche – Gleitzeit), vorerst befristet bis 28.02.2026, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.709,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **31.01.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

05. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Senior Lecturer (m/w/d) – Prae-Doc

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur / Department für Bauen und Umwelt gelangt folgende Position zur Besetzung:

Senior Lecturer (m/w/d) – Prae-Doc

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB22-0221

Ihre Aufgaben

- Mitwirkung an der Organisation des Universitätslehrgangs/Weiterbildungsstudium Facility und Property Management, MSc und von Seminaren im gleichnamigen Themenfeld
- Lehrtätigkeit im oben genannten Lehrgang/Weiterbildungsstudium und in anderen Lehrgängen/Weiterbildungsstudien des Departments
- Weiterentwicklung von Curricula
- Mitarbeit in Forschungsprojekten des Departments
- Wissenschaftliche Betreuung von wissenschaftlichen Abschlussarbeiten
- Abhaltung von Prüfungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) aus einem technischen, wirtschaftlichen oder rechtlichen Bereich
- mind. 3 Jahre Berufserfahrung insgesamt in einem oder mehreren der Bereiche Bauwirtschaft, Immobilien, Facility Management, Gebäudetechnik oder in der Lehre
- sehr gute Deutsch- (mind. C1) und Englischkenntnisse (mind. B2)
- eigenverantwortliche, flexible und proaktive Arbeitsweise

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche) bei einem Mindestgehalt von EUR 3.500,- brutto monatlich auf Vollzeitbasis ([Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1](#))
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **29.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

06. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Cloud Engineer Business Applications (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Lehrentwicklung und Digitale Transformation / Dienstleistungseinrichtung IT Services gelangt folgende Position zur Besetzung:

Cloud Engineer Business Applications (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0235

Ihre Aufgaben

- Administration und Weiterentwicklung bestehender und neuer Business Applications der Universität (z.B. SIS (Student Information System) CampusOnline, DPW (HR), Aurea (CRM), etc.)
- Administration und Weiterentwicklung der Cloud Plattformen
- Mitarbeit in Projekten mit Bezug zum Service Management sowie bei weiteren aktuellen Projekten
- Benutzer_innen- und Lizenzmanagement
- Bearbeitung von 2nd Level-Support-Anfragen im Bereich der betreuten Business Applications
- Unterstützung bei der Erstellung von Trainingsmaterial für Anwender_innen

- Abhaltung von Schulungen für Anwender_innen
- Abfragen und Auswertungen aus Datenbanken

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft, Data Management oder Vergleichbares (z.B. Lehre, HTL, Studium etc.)
- Erfahrung mit Cloud-Systemen im Bereich der Business Applikationen (z.B. MS Dynamics, Salesforce, ...)
- Erfahrung im Umgang mit Datenbanken (Auswertungen, Abfragen, Analysen, gute SQL-Kenntnisse)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- Freude und Interesse an neuen Technologien sowie lösungsorientiertes Handeln
- Out-of-the-box Thinking, Kreativität und Spaß an Teamarbeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Erfahrung in der Durchführung von IT-Projekten (Analyse, Softwarearchitektur, Entwurf und Umsetzung)
- Erfahrung als Plattform-Admin, entsprechende Zertifizierungen bzw. ähnliche Erfahrungen mit einer Service Plattform
- Programmiererfahrung (z.B. C#, Java, JavaScript etc.)
- Erfahrung im agilen Projektmanagement

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.709,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **31.01.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

07. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – IT Applikations- und Systembetreuer_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Lehrentwicklung und Digitale Transformation / Dienstleistungseinrichtung IT Services gelangt folgende Position zur Besetzung:

IT Applikations- und Systembetreuer_in (m/w/d)

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0083

Ihre Aufgaben

- Administration von On-Premise Servern (vorrangig Linux)
- Administration von Cloud-Applikationen
- Applikations-Support für Content Management System, Newsletter-System, Atlassian-Applikationen und Inhouse-Tools
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung (Backend u. Frontend) der Website der Universität
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung der Kollaborationssysteme (Atlassian)
- Anforderungsanalyse, Konzeption und Umsetzung (APIs, Programmierung etc.) von Weiterentwicklungen und Schnittstellen
- Erstellung und Pflege von Dokumentation für Einführung und Support
- Mitarbeit in aktuellen IT-Projekten

Ihr Profil

- abgeschlossene IT-Ausbildung (Fachschule, HTL, FH/Universität) oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Ausbildung und/oder Kenntnisse und Interesse in der Administration von Linux-Servern, insbesondere für Apache/Tomcat und SQL-Datenbanken
- Ausbildung und/oder Kenntnisse und Interesse an gängigen Webtechnologien, insbesondere HTML, CSS und Javascript, idealerweise Erfahrung bei der Entwicklung von Web-Applikationen
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (beide mind. B2)
- Eigenverantwortlichkeit, hohe Problemlösungskompetenz und Interesse an fachlicher und persönlicher Weiterbildung
- lösungsorientiertes Handeln und Spaß an Teamarbeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.709,60 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **31.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

08. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Administrative_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/
Department für Weiterbildungsforschung und Bildungstechnologien/ Zentrum für
Professionelle Kompetenz- und Organisationsentwicklung gelangt folgende Position zur
Besetzung:

Administrative_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

mind. 25 bis max. 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0246

Ihre Aufgaben

- administrative Mitarbeit in der Zertifizierungsstelle CERT NÖ
- Betreuung und Administration von ausgewählten Weiterbildungsstudien
- Mitarbeit an ausgewählten Projekten
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen
- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- allgemeine Universitätsreife (Matura, Berufsreifeprüfung) oder Lehrabschluss im Bereich Büro- und Administration bzw. Fachschule
- erste Berufserfahrung im Bereich Administration oder Assistenz
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C2) und gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- hohes Maß an Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationskompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- kaufmännische Ausbildung (Matura, Berufsreifeprüfung)
- Erfahrung in der Administration und Organisation von Weiterbildungsstudien

Ihre Perspektive

- Teilzeit (mind. 25 bis max. 30 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.380,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)

- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **17.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

09. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Wissenschaftliche_r Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/ Department für Kunst- und Kulturwissenschaften gelangen **zwei** der folgenden Positionen zur Besetzung:

Wissenschaftliche_r Projektmitarbeiter_in (m/w/d)

24-30 Std./Woche

Inserat Nr. SB23-0251/SB23-0252

Das inter- und transdisziplinäre FWF-Forschungsprojekt „Kunsterfahrung im (post-)digitalen Zeitalter {original|digital|virtual}“ (P 37260) am Zentrum für Kulturen und Technologien des Sammelns in Kooperation mit dem Belvedere Research Center (Wien) startet am 15. März 2024. Weitere Informationen zum Projekt: www.donau-uni.ac.at/ordiv

Zur Verstärkung des Teams werden zwei Stellen als wissenschaftliche Mitarbeiter_innen (Pae-Doc, befristet auf 3 Jahre) ausgeschrieben. Eine Stelle ist aus dem Bereich der Geistes- und Kulturwissenschaften, die andere aus dem Fachgebiet Psychologie zu besetzen. Die Mitarbeiter_innen werden zusammenarbeiten und Teil eines interdisziplinären Teams, welches Kunstgeschichte und Museumswissenschaften (Universität für Weiterbildung Krets), Psychologie mit Schwerpunkt empirischer Ästhetik (Universität Wien), empirische Bildwissenschaft (Universität Wien) sowie das Research Center, Teil der österreichischen Galerie Belvedere, einem Museum von Weltrang, verbindet. Eine Dissertation im Rahmen des Projekts ist möglich. Der Arbeitsort ist in Krets und in Wien.

Ihre Aufgaben

- aktive Mitarbeit am Forschungsprojekt zur medien-spezifischen Kunsterfahrung, insbesondere am Vergleich von originalen Gemälden zu Digitalisaten, AR- und VR-Anwendungen
- selbstständige Datenerhebung zur Kunsterfahrung mittels quantitativer und qualitativer Methoden vor Ort in den Ausstellungsräumen des Oberen Belvedere in Wien
- Aufbereitung und Auswertung der erhobenen Daten
- Mitarbeit an wissenschaftlichen Publikationen
- Mitorganisation von Workshops und wissenschaftlichen Tagungen

- Präsentation von Projektergebnissen z.B. auf Tagungen

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Diplom) in einem einschlägigen Fach (z.B. Kunstgeschichte/Kunstwissenschaften, Museumswissenschaften, Medienwissenschaften, Digital Humanities, Psychologie etc.)
- Nachgewiesene Erfahrung mit den wissenschaftlichen Fragestellungen des Projekts (nachweisbar z.B. durch besuchte Lehrveranstaltungen, Kenntnis der entsprechenden Literatur und einschlägiger Forschungsprojekte)
- Fähigkeit interdisziplinär und empirisch zu arbeiten
- sehr gute Deutsch- (mind. B2) oder Englischkenntnisse (mind. B2)
- Teamfähigkeit
- kommunikative Kompetenzen
- eigenständige, flexible und proaktive Arbeitsweise
- genaues Arbeiten

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Erfahrung mit empirischer Forschung
- Kenntnisse statistischer Datenauswertung

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (24-30 Std./Woche), befristet bis 14. März 2027, bei einem Mindestgehalt von EUR 3.277,30 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §49 VwGr. B1), bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **30.01.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

10. Änderung des Anhanges 1 und des Anhanges 2 der Dienst- und Besoldungsordnung

Anhang 1

1. Die Zulagen gem. § 10 der Dienst- und Besoldungsordnung werden mit Wirksamkeit vom **01.02.2024** um **9,20 %** erhöht.

2. Die monatliche Zulage beträgt somit ab 01.02.2024 für die **Leitung**

einer **Fakultät** EURO 2.615,73 brutto

eines **Departments** EURO 1.564,43 brutto

Werden diese Leitungsfunktionen nicht hauptberuflich ausgeübt, verringert sich die Zulage aliquot. Werden sowohl eine Fakultätsleiterfunktion als auch eine Departmentleiterfunktion zugleich ausgeübt, so reduziert sich die Zulage für die Leitung eines Departments um 50 %.

3. Die monatliche Zulage für **die Leitung von Dienstleistungseinrichtungen** beträgt für Angestellte der Entlohnungsgruppe :

<u>D1:</u>	<u>D2:</u>
EURO 788,46	EURO 600,73
EURO 1.051,31	EURO 788,46
EURO 1.314,13	EURO 1.051,31
EURO 1.564,43	

Die Höhe der Zulage richtet sich nach der Größe und der Verantwortung, die der betreffenden Dienstleistungseinrichtung gemäß der Satzung zukommt.

Anhang 2 der Dienst- und Besoldungsordnung

Angestellte der Entlohnungsgruppen D1 - D5					
Monatsentgelte ab 01. Februar 2024					
Entlohnungs- stufe	D1 EURO	D2 EURO	D3 EURO	D4 EURO	D5 EURO
1	3 352,81	2 718,48	2 458,42	2 353,62	2 235,99
2	3 423,92	2 772,71	2 502,15	2 386,72	2 254,46
3	3 495,11	2 831,38	2 545,76	2 420,54	2 273,26
4	3 615,96	2 893,37	2 589,62	2 454,59	2 291,85
5	3 738,01	2 955,07	2 633,21	2 488,29	2 310,56
6	3 859,42	3 042,04	2 676,82	2 522,31	2 328,91
7	3 980,46	3 132,87	2 720,91	2 556,40	2 347,82
8	4 101,56	3 253,85	2 767,44	2 590,21	2 366,30
9	4 284,30	3 375,38	2 817,25	2 623,80	2 385,43
10	4 404,09	3 496,27	2 869,87	2 657,70	2 404,33
11	4 525,36	3 617,02	2 922,97	2 691,99	2 423,43
12	4 647,20	3 738,41	2 976,34	2 726,51	2 442,68
13	4 806,10	3 859,68	3 029,68	2 762,44	2 461,95
14	4 961,12	3 981,61	3 083,90	2 800,27	2 481,07
15	5 116,46	4 102,25	3 139,83	2 840,26	2 500,27
16	5 271,90	4 224,16	3 195,47	2 881,96	2 519,44
17	5 427,75	4 345,02	3 251,48	2 922,97	2 538,53
18			3 307,43	2 964,81	2 557,78

Arbeiter der Entlohnungsgruppen P1, P3 - P5				
Monatsentgelte ab 01. Februar 2024				
Entlohnungs- stufe	P1 EURO	P3 EURO	P4 EURO	P5 EURO
1	2 469,29	2 362,68	2 303,64	2 356,02
2	2 513,47	2 396,50	2 329,35	2 382,44
3	2 557,21	2 430,93	2 355,30	2 409,07
4	2 601,64	2 464,37	2 381,59	2 436,09
5	2 645,59	2 498,55	2 408,41	2 463,63
6	2 689,44	2 532,83	2 434,85	2 490,81
7	2 734,18	2 567,01	2 461,94	2 518,58
8	2 781,68	2 601,15	2 488,50	2 545,91
9	2 832,89	2 635,35	2 511,48	2 569,49
10	2 886,72	2 669,03	2 541,91	2 600,74
11	2 940,70	2 703,32	2 568,52	2 628,07
12	2 994,20	2 738,43	2 595,65	2 655,92
13	3 048,44	2 774,67	2 622,25	2 683,24
14	3 103,34	2 814,25	2 649,06	2 710,80
15	3 159,64	2 854,87	2 675,78	2 738,24
16	3 216,34	2 897,22	2 702,39	2 765,56
17	3 272,64	2 938,22	2 729,65	2 794,38
18	3 328,96	2 979,95	2 758,23	2 825,84

Wiss. Angestellte der Entlohnungsgruppen W1 - W4				
Monatsentgelte ab 01. Februar 2024				
Entlohnungs- stufe	W1 EURO	W2 EURO	W3 EURO	W4 EURO
1	6 766,72	4 984,35	3 515,18	2 521,05
2	7 129,02	5 124,08	3 763,80	2 575,27
3	7 494,46	5 372,64	4 024,94	2 630,77
4	7 968,85	5 651,72	4 286,24	2 688,59
5	8 444,30	5 931,56	4 538,63	2 746,11
6	8 919,16	6 211,41	4 791,29	2 830,50
7	9 394,57	6 491,12	5 037,82	2 918,22
8		6 766,72	5 284,28	
9		7 129,02	5 530,89	
10		7 494,46	5 777,39	
11		7 968,85	6 023,90	
12		8 444,30	6 270,52	

11. Änderungen im Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten: „17. Nachtrag vom 21. Dezember 2023“

Änderungen im Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten:

„17. Nachtrag vom 21. Dezember 2023“

1. In § 49 werden Abs. 1 – 3 wie folgt geändert:

- (1) Der monatliche Bruttobezug in der Gehaltsgruppe A 1 beträgt Euro 6.362,50. Dieser Betrag erhöht sich bei Vorliegen zumindest einer positiven Evaluierung der Tätigkeit (nach UG 2002) im jeweiligen Zeitraum
- nach sechsjähriger Tätigkeit auf Euro 6.966,60,
 - nach 12-jähriger Tätigkeit auf Euro 7.564,90,
 - nach 18-jähriger Tätigkeit auf Euro 8.163,20 und
 - nach 24-jähriger Tätigkeit auf Euro 8.761,70.
- (2) Der monatliche Bruttobezug in der Gehaltsgruppe A 2 beträgt Euro 4.829,20, bei ArbeitnehmerInnen mit einschlägigem Doktorat oder Ph.D. Euro 5.595,60, Diese Beträge erhöhen sich
- a) nach Erfüllung der Qualifizierungsvereinbarung (§ 27) auf Euro 6.055,70,
 - b) und bei Vorliegen zumindest einer positiven Evaluierung der Tätigkeit (nach UG) im jeweiligen Zeitraum nach sechsjähriger Tätigkeit als assoziierte/r ProfessorIn auf Euro 6.667,50 ,
 - nach 12-jähriger Tätigkeit auf Euro 7.265,90,
 - nach 18-jähriger Tätigkeit auf Euro 7.864,30 und
 - nach 24-jähriger Tätigkeit auf Euro 8.462,30.
- (3) Der monatliche Bruttobezug in der Gehaltsgruppe B 1 beträgt Euro 3.578,80. Dieser Betrag erhöht sich
- a) nach dreijähriger Tätigkeit auf Euro 4.242,60. Die Dreijahresfrist verkürzt sich um Zeiträume, für die tätigkeitsbezogene Vorerfahrungen nachgewiesen werden;
 - b) nach achtjähriger Tätigkeit in der Einstufung nach lit. a oder bei Vorliegen eines Doktorates, das Voraussetzung für die Begründung des Arbeitsverhältnisses war (Postdoc-Stelle), auf Euro 4.752,30;
 - c) nach achtjähriger Tätigkeit in der Einstufung nach lit. b auf Euro 5.251,10;
 - d) nach achtjähriger Tätigkeit in der Einstufung nach lit. c auf Euro 5.519,40.

2. § 54 Abs. 1 wird wie folgt geändert:

- (1) Das monatliche Bruttoentgelt in Euro beträgt (Klammerausdruck J = Vorrückungszeitraum in Jahren; für Vorrückung notwendige innerbetriebliche Arbeitserfahrung)

Gehaltsschema allgemeines Universitätspersonal

VwGr	Qualifikationsstufe						
I	Grundstufe						
	2.181,8 (3 J)						
	Regelstufe 1	R2	R3	R4	R5	R6	R7
	2.320,9 (3 J)	2.390,3 (3 J)	2.529,4 (5 J)	2.599,2 (5 J)	2.668,5 (5 J)	2.738,3 (8 J)	2.809,4
IIa	Grundstufe						
	2.320,9 (3 J)						
	Regelstufe 1	R2	R3	R4	R5	R6	
	2.529,4 (3 J)	2.668,5 (5 J)	2.779,9 (7 J)	2.898,9 (8 J)	3.018,3 (8 J)	3.109,8	
IIb	Grundstufe						
	2.460,1 (3 J)						
	Regelstufe 1	R2	R3	R4	R5	R6	
	2.668,5 (3 J)	2.809,4 (5 J)	2.929,1 (7 J)	3.048,2 (8 J)	3.172,4 (8 J)	3.266,2	
IIIa	Grundstufe						
	2.599,2 (3 J)						
	Regelstufe 1	R2	R3	R4	R5		
	2.884,2 (5 J)	3.266,2 (7 J)	3.578,8 (8 J)	3.813,3 (8 J)	3.969,5		
IIIb	Grundstufe						
	2.958,9 (3 J)						
	Regelstufe 1	R2	R3	R4	R5		
	3.266,2 (5 J)	3.657,0 (7 J)	3.969,5 (8 J)	4.203,5 (8 J)	4.359,7		
IVa	Grundstufe						
	3.266,2 (3 J)						
	Regelstufe 1	R2	R3	R4			
	3.891,1 (8 J)	4.359,7 (8 J)	4.906,1 (8 J)	5.136,0			
IVb	Grundstufe						
	3.578,8 (3 J)						
	Regelstufe 1	R2	R3	R4			
	4.242,6 (8 J)	4.752,3 (8 J)	5.251,1 (8 J)	5.519,4			
V	Grundstufe						
	3.891,1 (3 J)						
	Regelstufe 1	R2	R3	R4			
	4.594,6 (8 J)	5.136,0 (8 J)	5.595,6 (8 J)	5.902,4			

3. 56 Abs. 1 wird wie folgt geändert:

(1) Die monatliche Lehrlingsentschädigung für Lehrlinge im Sinne des Berufsausbildungsgesetzes beträgt im

1. Lehrjahr: Euro 942,60;
2. Lehrjahr: Euro 1.140,80;
3. Lehrjahr: Euro 1.367,40;
4. Lehrjahr: Euro 1.706,80.

4. In § 81 wird folgender Abs. 23 angefügt:

Die Gehälter der dem Kollektivvertrag für die ArbeitnehmerInnen der Universitäten unterliegenden Personen (§§ 49, 54), jeweils einschließlich allfälliger Überzahlungen, werden mit Wirkung ab 1.2.2024 um 9,2 % erhöht. Die Lehrlingsentschädigung (§ 56) wird mit Wirkung ab

1.2.2024 um 9,2 % erhöht. Die so errechneten Beträge werden kaufmännisch auf die erste Dezimalstelle gerundet.

Wien, am 21.12.2023

Österreichischer Gewerkschaftsbund
Gewerkschaft Öffentlicher Dienst

Dachverband der Universitäten

Für das Rektorat

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor