

2010 / Nr. 50 vom 6. Juli 2010

## **139. Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in**

Zur Verstärkung unseres Teams im Forschungsservice suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n

### **Sachbearbeiter/in**

38,5 Stunden pro Woche

Inserat Nr. 1121\_FS

#### **Ihre Aufgaben:**

- Administrative Unterstützung der Stabstelle Forschungsservice
- Pflege der Forschungsdatenbank und –statistiken
- Organisation von Schulungen und Veranstaltungen
- Pflege der Website

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene höhere (kaufmännische) Ausbildung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Gutes Zahlenverständnis

#### **Ihre Perspektive:**

Es erwartet Sie eine anspruchsvolle Tätigkeit mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem kreativen, hoch motivierten Team.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Bewerbung! Wenden Sie sich bitte mit der Inseratnummer schriftlich bis spätestens **29.07.2010** an die Personalabteilung der Donau-Universität Krems, Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30, A-3500 Krems, [astrid.adam@donau-uni.ac.at](mailto:astrid.adam@donau-uni.ac.at)

Univ.- Prof. Dr. Jürgen Willer  
Rektor