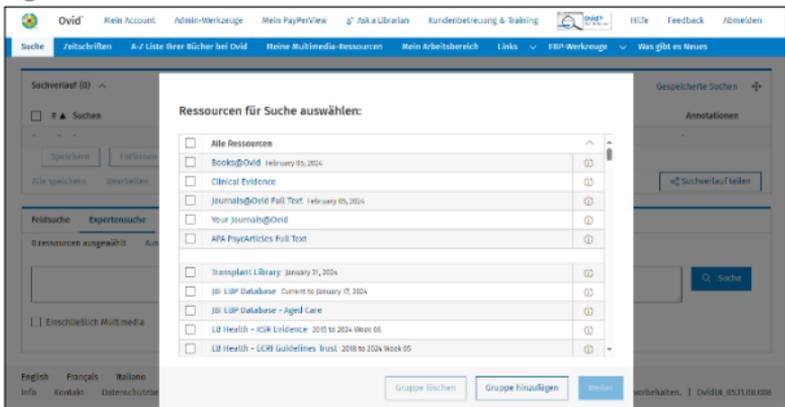


Öffnen einer Ovid Session

- Geben Sie die Ovid-URL in einen Browser ein oder
- folgen Sie einem Weblink auf Ovid oder
- nutzen Sie die Authentisierungswege Athens oder Shibboleth.

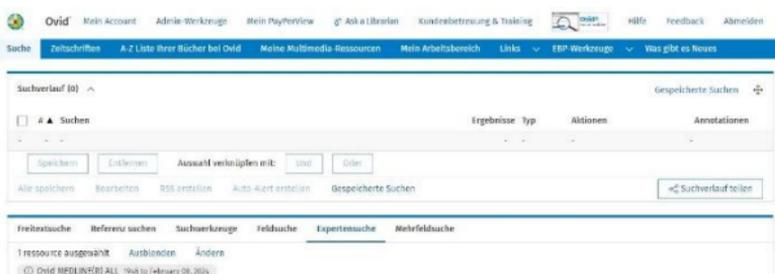
Auswahl der zu durchsuchenden Ressourcen

- Wählen Sie eine Informationsressource mittels Klick auf deren Namen.
- Markieren Sie mehrere Ressourcen (oder eine Gruppe) über die Kästchen und den Button **Weiter**.
- Wenn Sie die Datenbank später wechseln wollen, **Ändern** klicken, dann in **Ressourcen für Suche auswählen**, die zu gewünschten Ressourcen auswählen und **Suchen** klicken.



Suchmasken

- Klicken Sie auf **Suche** in der Navigationsleiste, um einen Suchmodus auszuwählen.
- Wählen Sie den Tab „Zeitschriften/Journals“ oder „Bücher/Books“, um von A-Z zu blättern.
- Wählen Sie „Meine Multimedia-Ressourcen“, um sämtliche Multimedia-Inhalte zu durchsuchen.



Freitextsuche (Basic Search)

- Geben Sie ein Thema oder eine Frage ein und klicken dann **Suche**.
- **Beziehen Sie verwandte Begriffe ein**, um die Suche zu erweitern.
- Wählen Sie **Einschließlich Multimedia**, damit Multimedia-Inhalte in Ihren Suchergebnissen berücksichtigt werden.
- **Filtern Sie nach Relevanz**, um 5 Sterne-Resultate anzuzeigen.
- Select **Add to Search History**.
- Schränken Sie die Suche mit **Limits** ein oder **Filtern** Sie nach verschiedenen Kriterien.

Hinweis: Ändern Sie die Sortierung auf der linken Navigationsseite von **SCORE (Relevanz)** auf **Year of Publication (absteigend)** um die aktuellsten Ergebnisse zu sehen.

Expertensuche (Advanced Search)

- Geben Sie Ihre Suchbegriffe oder Sätze ein und klicken Sie auf „**Suche**“. Sofern verfügbar, wird dem Begriff ein Schlagwort zugeordnet (oder nutzen Sie Term Finder). Im Verlauf bei der Suche werden weitere Begriffe aus dem kontrollierten Datenbankvokabular vorgeschlagen.
- Benutzen Sie die Stichwortsuche (.mp.) um in Feldern wie Titel, Abstract, Schlagwörter oder Volltext (sofern verfügbar) zu suchen.
- Sie können auch direkt nur in den Feldern Autor, Titel (des Artikels), Zeitschriftenname und Buchtitel suchen.
- Markieren Sie die Suchanfragen in Ihrer Suchverlauf über die Kästchen. Sie können diese dann mit AND bzw. OR verknüpfen, oder NOT in das Suchfeld eingeben.
- Multimedia-Suchergebnisse sind verfügbar, wenn Sie die **Freitextsuche** oder Stichwort- oder Feldsuche über die **Expertensuche** durchführen.



Mehrfeldsuche (Multi-Field Search)

- Geben Sie Begriffe ein und suchen Sie in allen oder speziellen Feldern.
- Kombinieren Sie Suchanfragen mittels UND, ODER bzw. NICHT
- Benutzen Sie Trunkierung oder Platzhalter, um Singular-, Plural- und andere Schreibvarianten zu finden.
- Klicken Sie für mehr Suchfelder auf „+ Neue Zeile hinzufügen“.

Field	Term	Operator
All Fields	anorexi*	ODER
All Fields	bulimi*	UND Entfernen
All Fields	drug treat* or drug therap*	NICHT Entfernen

[Suche](#) [+ Neue Zeile hinzufügen](#)

Suchoperatoren

Zur Kombination von Suchbegriffen sind vier Operatoren verfügbar:

- OR erzeugt Suchmengen, in denen mindestens einer der Begriffe vorkommt, z. B. Austria OR Germany; 2 OR 3
- AND findet Ergebnisse, in denen alle Begriffe vorkommen, z. B. rock AND roll; 1 AND adult.sh.; 4 AND 5
- NOT ignoriert Ergebnisse mit unerwünschten Begriffen, z. B. insects NOT spiders; 1 not 2
- ADJn findet Begriffe, die in einem Satz, einem Absatz oder einem Suchfeld innerhalb von n Wörtern in beliebiger Richtung voneinander entfernt sind.

Hinweis: ADJn überschreitet keine Absätze. Bei der Phrasensuche werden die Wörter in der eingegebenen Reihenfolge gesucht (ausgenommen stop words/reserved words).

Trunkierung und Platzhalter

Trunkierung und Platzhalterzeichen finden Schreibvarianten in der **Expertensuche** und **Mehrfeldsuche**:

- Nutzen Sie * [Asterisk] oder \$ oder : am Ende des Wortes für beliebige Suffixe, z. B. computer* für Computer, Computers, etc. Schreiben Sie eine Zahl ans Ende, um die Anzahl der Buchstaben zu begrenzen, z. B. Computer*7
- Wählen Sie # für genau ein Zeichen am Ende oder im Wort, um genau einen Buchstaben beliebig zu erhalten, z. B. wom#n
- Nutzen Sie ? innerhalb oder am Ende eines Wortes, um einen bzw. keinen Buchstaben zu ersetzen; z. B. robot? oder flavo?r

Hinweis: Operatoren, Trunkierung und Platzhalter sind nicht für die **Freitextsuche** (Basic Search) bestimmt.

Eingrenzung der Suche (Limits)

Sucheinschränkungen limitieren die Ergebnisse auf von Ihnen festgelegte Kriterien. Die Einschränkungen sind datenbankspezifisch. Die gebräuchlichsten finden Sie direkt unterhalb der Suchmaske. Alle verfügbaren Limits finden Sie nach dem Klick auf den Button **Zusätzliche Eingrenzungen** (wodurch eine neue Seite geöffnet wird, wie im unteren Screenshot).

The screenshot shows the search interface with the following elements:

- Navigation tabs: Freitextsuche, Referenzsuchen, Suchwerkzeuge, Feldsuche, Expertensuche, Mehrfeldsuche
- Search bar: Thema oder Frage eingeben
- Buttons: [Suche](#), [Einschließlich Multimedia](#), [Verwandte Begriffe einbeziehen](#)
- Section: **Eingrenzen**
- Options (checkboxes):
 - Abstracts
 - No Language Specified
 - Full Text
 - Humans
 - Latest Update
 - COVID-19
 - Structured Abstracts
 - Evidence Based Medicine Reviews
 - Review Articles
 - Topic Reviews (Cochrane)
 - Pharmacologic Actions
 - English Language
 - Article Reviews (ACP Journal Club)
 - Article Reviews (DARE)
 - Clinically Useful Journals (JGIM July 2022)
 - Remove Preprint Records
- Publication Year: [Dropdown] - [Dropdown]
- Buttons: [Zusätzliche Eingrenzungen](#), [Limits anpassen](#)
- Section: **Eingrenzen** (expanded view)
 - Options (checkboxes):
 - Abstracts
 - No Language Specified
 - Male
 - Ovid Full Text Available
 - Review Articles
 - Topic Reviews (Cochrane)
 - Latest Update
 - COVID-19
 - Structured Abstracts
 - All EBMR Article Reviews
 - Animals
 - Article Reviews (ACP Journal Club)
 - Article Reviews (DARE)
 - Core Clinical Journals (AIM, discontinued in 2020)
 - Pharmacologic Actions
 - English Language
 - Evidence Based Medicine Reviews
 - Female
 - Full Text
 - Humans
 - Clinically Useful Journals (JGIM July 2022)
 - Remove Preprint Records
 - Publication Year: [Dropdown] - [Dropdown]
 - Text: Sie können beliebig viele Elemente aus den unten stehenden Listen hinzufügen oder entfernen. Indem Sie einmal zum Auswählen und ein weiteres Mal zum Entfernen klicken.
 - Options (checkboxes):
 - Age Groups
 - Journal Subsets
 - Animal types
 - Languages

Referenz suchen (Find Citation, sofern in der Datenbank verfügbar)

„Referenz suchen“ erlaubt die Suche nach einer beliebigen Kombination von bibliographischen Daten wie Artikeltitle, Zeitschrift, Autor, Band, Heft, Jahr, Verlag, Datensatznummer (Accession Number) oder DOI.

Hinweis: Autor und Name der Zeitschrift werden automatisch mit * gekürzt/trunkiert.

Freitextsuche **Referenz suchen** Suchwerkzeuge Feldsuche Expertensuche Mehrfeldsuche

1 ressource ausgewählt Ausblenden Ändern

Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to February 08, 2024

Article Title:

Journal Name: Namen trunkieren (fügt „*“ an)

Author Surname: Namen trunkieren (fügt „*“ an)

Publication Year: Volume Issue Article First Page

Publisher:

Unique Identifier:

DOI:

Suchwerkzeuge (Search Tools, sofern in der Datenbank verfügbar)

Hier können Sie im kontrollierten Vokabular der Datenbank suchen. Geben Sie ein Wort oder einen Begriff ein, wählen Sie ein Suchwerkzeug und klicken Sie auf **Suche**. Die vorhandenen Optionen variieren pro Datenbank. Beispiele sind:

- **Begriffzuordnen:** schlägt abhängig von Ihrer Eingabe Suchbegriffe aus dem kontrollierten Vokabular der Datenbank bzw. des Thesaurus vor.
- **Baumstruktur** oder **Thesaurus:** findet eingegebene Schlagwörter in der Baumstruktur oder im Thesaurus.
- **Permutierter Index:** geben Sie ein einzelnes Wort ein, um einen Index der Begriffe zu sehen, die dieses Wort beinhalten sowie Verweise auf ähnliche oder verwandte Begriffe.

Weitere Suchwerkzeuge geben Ihnen einen Einblick in Schlagwörter, Themen, Klassifikationen und mehr, jeweils **abhängig von der ausgewählten Datenbank**.

Freitextsuche Referenz suchen **Suchwerkzeuge** Feldsuche Expertensuche Mehrfeldsuche

1 ressource ausgewählt Ausblenden Ändern

Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to February 08, 2024

Suchwerkzeug

Bereich: Alle Et. 1-4, 7 Anzeigen: Ergebnisse pro Seite: Zu den Ergebnissen

Feldsuche (Search Fields)

Sucht Begriffe innerhalb bestimmter Felder oder listet einen Index aller auftretenden Begriffe. Geben Sie ein Wort oder eine Phrase ein, wählen Sie ein oder mehrere Felder und klicken Sie auf **Suche** oder **Indizes anzeigen >** (sofern verfügbar). Der Link **Auswahl löschen** hebt die Markierung auf. In der Indexanzeige wird ein zweibuchstabiger Feldname neben jedem gesuchten Begriff angezeigt. Markieren Sie alle für Sie relevanten Begriffe und klicken Sie auf **Nach ausgewählten Schlagwörtern suchen**.

Freitextsuche Referenz suchen Suchwerkzeuge **Feldsuche** Expertensuche Mehrfeldsuche

1 ressource ausgewählt Ausblenden Ändern

Ovid MEDLINE(R) ALL 1946 to February 08, 2024

Meine Felder

of Alle Felder of Abstract of Abstract Label of Anatomy Supplementary Concept

of Anatomy Supplementary Concept Word of Article Identifier of Author Last Name of Author nameID

Suchverlauf

Ihre Suchanfragen, die Ergebnisse und Suchtypen sind im Suchverlaufsfenster gelistet. Erweiterte Suchanfragen können markiert werden und erlauben die logische Verknüpfung mittels **AND** sowie **OR** (englische Schreibweise). Alternativ können Sie auch die Nummern der Suchanfragen mit einem logischen Operator ins Suchfeld eingeben (z. B. 1 NOT 2). Löschen Sie einzelne Suchschritte mittels Checkbox und dem Button **Auswahl entfernen**. Nutzen Sie auch die **Ergebniswerkzeuge** links neben den Suchergebnissen, um weitere Suchschritte durchzuführen oder die Ergebnisse zu filtern.

Suchverlauf (1)

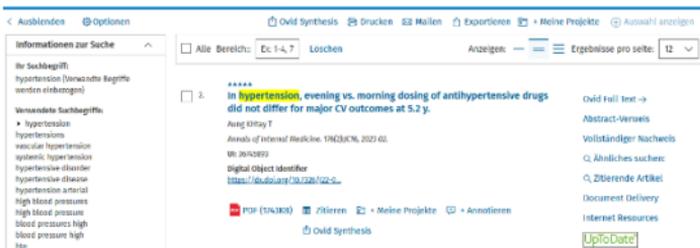
Suchen Ergebnisse Typ Aktionen Annotationen

1 hypertensive (binnenwärtige Begriffe werden einbezogen) 100% Basis Mehr

Suchergebnisse

Die Ergebnisse des jeweils letzten Suchschrittes werden unterhalb der Suchmaske angezeigt.

- Ergebnisse werden zunächst als Kurzreferenz angezeigt (inkl. Autor, Titel und Quelle).
- Im Menü können Sie auf Titel oder Abstract wechseln.
- Sofern der Nachweis einen Abstract beinhaltet, wird ein entsprechender Link angezeigt.
- Books@Ovid-Ergebnisse beinhalten Buchpassagen.
- Journals@Ovid-Ergebnisse beinhalten PDF (sofern verfügbar).



- Um die Multimedia-Ergebnisse anzusehen, wählen Sie **Siehe Multimedia-Ergebnisse** oder klicken Sie auf **Multimedia** in **Anzeigen nach in Ergebniswerkzeuge**.
- Verwenden Sie **Ergebniswerkzeuge** in der linken Spalte, um die Suchergebnisse nach Relevanz, Thema, Dauer, Medientyp etc. zu filtern.
- Rechts von jedem Titel können Links wie **Abstract**, **Vollständiger Nachweis**, **Ovid Volltext** (oder **Volltext**) verfügbar sein.
- Links zu **Dokumentlieferdiensten**, **Link Resolvern** und **Bibliothekskatalogen** können von Ihrem Administrator/in erzeugt werden.
- (Sofern verfügbar) nutzen Sie bitte die Links **Ähnliches suchen** oder **Zitierende Artikel**, um eben solche Nachweise zu finden.

Drucken, Mailen, Exportieren und Meine Projekte

Die Ausgabeoptionen sind oben auf jeder Seite: **Drucken**, **Mailen**, **Exportieren** oder **+ Meinen Projekten** hinzufügen. Markieren Sie Ergebnisse und dann eine Ausgabeoption; entweder einzeln über die Kästchen oder **Alle** auswählen oben auf der Seite.

Drucken:

- **Feldauswahl für die Anzeige:** Wählen Sie vorgefertigte Listen oder stellen Sie sich Ihre eigene Liste zusammen.
- **Auswahl des Zitierstils:** Nutzen Sie **Ovid Labeled Citation** für Drucken, Mailen oder Exportieren zu Literaturverwaltungssystemen oder wählen Sie einen anderen Stil (APA, MLA, Chicago etc.)
- **Ausgabe erweitern:** Wählen Sie **Suchverlauf** für die Strategie, **Annotationen** für Ihre Notizen, um diese Elemente auszugeben.

Mailen:

- Geben Sie **Absender** und **Empfänger** ein, trennen Sie mehrere Adressen durch Kommas und fügen Sie **Betreff** und **Nachricht** ein.

Exportieren:

- Wählen Sie Microsoft Word Format für Textverarbeitung.
- Nutzen Sie PDF für den Datenaustausch.
- Textdateiausgabe erreichen Sie mit .txt.
- Wählen Sie Excel Sheet, um Resultate im xlsx-Format anzuzeigen.
- Mit Citavi/EndNote®/ProCite®/Reference Manager® können Sie locale Literaturverwaltungssoftware exportieren.
- Wählen Sie RefWorks für Online-Literatureverwaltung.
- RIS-Format ist für Reference Manager (RM), EndNote Web und andere vorgesehen.
- BRS Tagged, Reprint/Medlars sind für ältere RM-Formate verfügbar.
- Separierte Formate oder XML sind für Datenbanken gedacht.

Meine Projekte:

Meine Projekte ist ein strukturierter Bereich mit Projekten und Ordnern, in denen Sie Text, Ergebnisse, Referenzen, Artikel, Bilder etc. speichern können. **Meine Projekte** bietet die gleichen Ausgabeoptionen wie bei Suchergebnissen (**Drucken**, **Mailen**, **Exportieren**) sowie die Möglichkeit, **Elemente zu entfernen** (löschen). Sie können Materialien Ihre Projekte hinzufügen, indem Sie sie in den entsprechenden Bereich in den Ergebniswerkzeugen ziehen oder indem Sie auf den Button **+ Meine Projekte** klicken und den Anweisungen folgen.

Weitere Informationen: Machen Sie sich mit dem Datenbankleitfaden vertraut, um mehr über einzelne Ressourcen zu erfahren. (Folgen Sie dazu dem Link **Ausgewählte Ressourcen**.) Auf vielen Seiten der Oberfläche gibt es kontextbezogene **Hilfe**, das heißt, die Hilfeseite öffnet sich zum Inhalt der zuletzt angesehenen Seite der Oberfläche. Links zu Schulungsressourcen und Sprachauswahl finden Sie am unteren Ende jeder Seite.

Auf <https://www.ovid.com> finden Sie Informationen zu unseren Produkten. Für Trainingsmaterial und Dokumentation besuchen Sie bitte <https://tools.ovid.com/ovidtools/>