

2018/ Nr. 79 vom 12. September 2018

**178. Stellenausschreibung – Lehrling als
Verwaltungsassistent/in**

178. Stellenausschreibung – Lehrling als Verwaltungsassistent/in

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Gesundheit und Medizin/Department für Psychotherapie und Biopsychosoziale Gesundheit gelangt folgende Position zur Besetzung:

Lehrling als Verwaltungsassistent/in

(3-jährige Lehrzeit)

Inserat Nr. SB18-0093

Ihre Aufgaben

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen
- Termine koordinieren, sowie Besprechungen und Dienstreisen vor- und nachbereiten
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssystemen durchführen
- Hilfestellung bei der Lehrgangsorganisation und –durchführung
- Bestände (wie Büromaterial, Dokumente, Büroeinrichtung) beschaffen und führen

Ihr Profil

- positiver Abschluss der 9. Schulstufe
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englisch- und Mathematikkenntnisse
- Sicherheit im Umgang mit MS-Office (Word und Excel)
- gepflegtes und freundliches Auftreten
- Freude an der der Arbeit im Team und gute kommunikative Fähigkeiten
- gewissenhafte Arbeitsweise, Pünktlichkeit und hohe Lernbereitschaft

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche - Gleitzeit) bei einem Gehalt von EUR 535,90 brutto monatlich im ersten Lehrjahr
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens 15.10.2018. Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor