



Jahrgang 2025 / Nr. 06 vom 06. Februar 2025

**28. Stellenausschreibung – Leiter_in Dienstleistungseinrichtung
Finanzbuchhaltung (m/w/d)**

**29. Stellenausschreibung – Referent_in in der Stabsstelle für
Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung (m/w/d) –
Fokus: gute wissenschaftliche Praxis**

28. Stellenausschreibung – Leiter_in Dienstleistungseinrichtung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Im Zuge einer geplanten Nachfolgeregelung sucht die Universität für Weiterbildung Krems für die Abteilung Finanzen, Personal und Recht eine Leitung der Dienstleistungseinrichtung (DLE) Finanzbuchhaltung. In dieser Position übernehmen Sie die fachliche und diszipliniäre Gesamtverantwortung für die DLE, insbesondere das Rechnungswesen und das Liquiditätsmanagement der Universität und ihrer Beteiligungen (z.B. Wassercluster Lunz).

Leiter_in Dienstleistungseinrichtung Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Vollzeit (40 Std./Woche) oder mind. 30 Std./Woche

Inserat Nr. SB25-0006

Ihre Aufgaben

- fachliche und personalrechtliche Führung der Dienstleistungseinrichtung Finanzbuchhaltung (mit derzeit 11 Mitarbeiterinnen) inkl. Budgetverantwortung
- Verantwortung für Bilanzierung, Erstellung von Jahresabschlüssen, Prüfwesen (Wirtschaftsprüfungen, Audits etc.) und Liquiditätsmanagement der Universität
- Führung des internen Kontrollsystems (IKS) inkl. halbjährlicher Berichterstattung
- Verantwortung für die strategische und operative Weiterentwicklung der DLE, enge Zusammenarbeit mit der DLE Controlling und den anderen DLEs innerhalb der Abteilung und abteilungsübergreifend (z.B. Servicecenter für Studierende)
- Ansprechpartner_in in Bilanzierungs- und Steuerrechtsthemen für Wirtschaftsprüfer_innen, Steuerberater_innen sowie Behörden
- Vernetzungsfunktion insbesondere mit anderen öffentlichen Universitäten im Bereich Rechnungswesen
- Optimierung und Digitalisierung der Geschäftsprozesse im Bereich der Finanzbuchhaltung
- Verhandlung mit Banken im Auftrag des Rektorats
- aktive Mitarbeit bzw. Unterstützung bei abteilungsübergreifenden Projekten der Universität (Vorbereitung, Umsetzung bzw. Koordination sowie Umsetzungskontrolle)
- Betreuung des weltweiten Zahlungsverkehrs

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master/Diplom) im Bereich Wirtschaft (z.B. Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Accounting oder vergleichbarer Abschluss) sowie Bilanzbuchhalterprüfung
- mehrjährige Berufserfahrung (mindestens 3 Jahre) in einer vergleichbaren Managementposition, idealerweise im öffentlichen Sektor
- Kenntnisse in Kostenrechnung, Unternehmens- und Steuerrecht sowie Bilanzierung nach UGB
- sehr gute IT-Kenntnisse im Bereich Rechnungswesen und Interesse an Digitalisierungsprozessen
- Erfahrung in der Projektführung und –steuerung, idealerweise im öffentlichen Sektor
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfer_innen und Steuerberater_innen
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- selbständiger, lösungsorientierter und genauer Arbeitsstil

- ausgezeichnete analytische Fähigkeiten, Organisationstalent, Kommunikations- und Sozialkompetenz sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamorientierung
- hohe Zahlenaffinität, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative sowie Durchsetzungsvermögen
- Genderkompetenz und Diversitätskompetenz

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Kenntnisse über die Funktionsweise von Hochschulen oder öffentliche Institutionen

Ihre Perspektive

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit) oder Teilzeit (ab 30 Std./Woche – Gleitzeit) inkl. bezahlter Mittagspause (30 Minuten, an Tagen mit mehr als 6 Stunden Arbeitszeit)
- für diese Position ist ein Bruttojahresgehalt von EUR 72.500,- auf Vollzeitbasis vorgesehen mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung. All-in Vertrag.
- Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IVb
- voraussichtlicher Start: 01.12.2025
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip. Gleichzeitig strebt sie eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **20.02.2025** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

29. Stellenausschreibung – Referent_in in der Stabsstelle für Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung (m/w/d) – Fokus: gute wissenschaftliche Praxis

Zur Nachbesetzung in unserem Team in der Stabsstelle für Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung gelangt folgende Position zur Besetzung:

Referent_in in der Stabsstelle für Qualitätsmanagement und Qualitätsentwicklung (m/w/d) – Fokus: gute wissenschaftliche Praxis

30-40 Std./Woche

Inserat Nr. SB25-0010

Ihre Aufgaben

- umfassende Betreuung der Verfahren und Sitzungen der Ethikkommission inkl. Protokollführung, Terminkoordination etc.
- Durchführung von entscheidungsreifen formalen Prüfungen von Ethikanträgen
- selbstständige Tätigkeiten in der Weiterentwicklung der Bewertung von Forschungsleistungen (Research Assessment) auf Basis internationaler Standards und Trends
- Betreuung von Anfragen und Verfahren zur Integrität im wissenschaftlichen Studien-, Lehr- und Forschungsbetrieb
- Mitwirkung am Beratungsportfolio, Prozessmanagement und Berichtswesen zu allen o.g. Bereichen

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Master/Diplom) in Natur-, Sozial-, Wirtschafts- oder Geisteswissenschaften
- erste Berufserfahrung (z.B. auch Praktikum) in einem Team bzw. in der Verwaltung
- präzise Ausdrucksweise beim Verfassen deutsch- und englischsprachiger Berichte zu wissenschaftlichen Themen
- Fähigkeit, Aufgaben strukturiert und prozessorientiert umzusetzen sowie effizient und nachvollziehbar zu dokumentieren
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- hohes Maß an Belastbarkeit und Vertraulichkeit
- selbstständige und flexible Arbeitsweise in einem Team-Setting

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Kenntnisse
 - in der Bewertung von Forschung (Research Assessment)
 - im Bereich Forschungsethik und/oder Research Integrity
 - in der Betreuung von Gremien und/oder Mitwirkung in Gremien
 - des Prozessmanagements
 - der Aufgaben von Hochschul- oder Wissenschaftseinrichtungen

Ihre Perspektive

- Vollzeit oder Teilzeit (30 bis 40 Std./Woche - Gleitzeit) inkl. bezahlter Mittagspause (30 Minuten, an Tagen mit mehr als 6 Stunden Arbeitszeit)
- Mindestgehalt von EUR 3.390,30 brutto monatlich (14x) auf Vollzeitbasis, Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IVa

- Arbeitstage: Montag bis Freitag
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **09.03.2025** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor