



Jahrgang 2024 / Nr. 46 vom 08. August 2024

**371. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer
Stellenausschreibung – Jurist_in im Servicecenter für
Studierende (m/w/d)**

**372. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in im
Zentrumsmanagement (m/w/d)**

**373. Stellenausschreibung – Studentische_r Mitarbeiter_in
(m/w/d)**

371. Verlängerung der Bewerbungsfrist einer Stellenausschreibung – Jurist_in im Servicecenter für Studierende (m/w/d)

Als Karenzvertretung in unserem Team im Servicecenter für Studierende gelangt folgende Position zur Besetzung:

Jurist_in im Servicecenter für Studierende (m/w/d)

18-24 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0096

Ihre Aufgaben

- Erteilung von Rechtsauskünften in studienrechtlichen Angelegenheiten
- Abwicklung von studienrechtlichen Verwaltungsverfahren
- Verfassung von Stellungnahmen, Rechtsgutachten und diversen Schriftsätzen
- Beratung und Information von Interessent_innen und Studierenden
- inneruniversitäre Zusammenarbeit mit den Organisationseinheiten der Universität
- allgemeine Mitarbeit und Unterstützung im Servicecenter für Studierende
- Mitarbeit bei ausgewählten Projekten

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Recht (mind. Bachelor)
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) sowie sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- ausgezeichnete MS-Office-Kenntnisse
- eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- freundliches, lösungsorientiertes und selbstsicheres Auftreten (Verhandlungsgeschick)
- sehr gute kommunikative und soziale Kompetenzen
- Empathie, Loyalität und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- hohes Maß an Service- und Kundenorientierung

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- erste einschlägige Berufserfahrung im Bereich Recht

Ihre Perspektive

- Teilzeit (18-24 Std./Woche - Gleitzeit), vorerst befristet auf die Dauer der Karenz, bei einem Mindestgehalt von EUR 3.266,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IVa), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (in Absprache mit der Führungskraft)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **28.08.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

372. Stellenausschreibung – Mitarbeiter_in im Zentrumsmanagement (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Bildung, Kunst und Architektur/ Zentrum für Museale Sammlungswissenschaften gelangt folgende Position zur Besetzung:

Mitarbeiter_in im Zentrumsmanagement (m/w/d)

30-40 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0150

Ihre Aufgaben

- eigenverantwortliches Management der Verwaltungsaufgaben des Zentrums, insbesondere im Bereich Administration, Controlling sowie internes Qualitätsmanagement und Kommunikation, in Abstimmung mit der Zentrumsleitung
- Übernahme allgemeiner Organisationstätigkeiten an der Schnittstelle zwischen dem Zentrum und den internen Organisationseinheiten
- Weiterentwicklung des Wissensmanagements am Zentrum
- administrative Begleitung von Forschungsprojekten des Zentrums
- Projektleitung in der Organisation von internen und externen Veranstaltungen wie Teambesprechungen und Konferenzen
- Übernahme ausgewählter Projekte, wie die redaktionelle Tätigkeit von Publikationen des Zentrums
- interne und externe Kommunikationsarbeit sowie eigenverantwortliche Betreuung der Website des Zentrums

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor), idealerweise in einem geistes- oder kulturwissenschaftlichen Fach
- mind. 2-jährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Administration, Organisation oder Verwaltung
- Fähigkeit zum analytischen Denken sowie ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- hohe Organisationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- sehr hohe kommunikative und soziale Kompetenzen
- starke schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- ausgezeichnete IT-Kenntnisse (MS Office) und Bereitschaft zur Erlernung spezifischer Anwendungssoftware
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Kenntnisse von Universitätsstrukturen
- hohe Affinität zur Arbeit mit digitalen Kollaborationstools (z.B. MS Teams)
- Erfahrung im gehobenen Assistenzbereich (z.B. als Assistenz einer Führungskraft)

Ihre Perspektive

- Teilzeit (mind. 30 Std./Woche - Gleitzeit) oder Vollzeit (40 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 3.266,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IVa](#)), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens

- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krets sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **29.08.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

373. Stellenausschreibung – Studentische_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/ Department für Rechtswissenschaften und Internationale Beziehungen gelangen drei der folgenden Positionen zur Besetzung:

Studentische_r Mitarbeiter_in (m/w/d)

20 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0152/0153/0154

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei wissenschaftlicher Forschung
- Mitwirkung an Lehrveranstaltungen bzw. Modulen und Kursen (keine eigenständige Lehre)
- Unterstützung bei wissenschaftlichen Publikationen
- Unterstützung bei wissenschaftlicher Projekteinreichung und -durchführung (z.B. Recherchetätigkeiten, Datenbankadministration, Planungsaufgaben, Dokumentation der Forschungsleistung)
- Mitwirkung in der Betreuung von Studierenden
- Übernahme von Verwaltungs- und organisatorischen Tätigkeiten

Ihr Profil

Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- laufendes Hochschulstudium (Bachelor-, Master-, oder Diplomstudium) im Bereich Recht oder Wirtschaftsrecht
- ausgezeichnete mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- exzellente Deutsch- (C2) und Englischkenntnisse (mind. C1)
- Interesse an Wirtschaftsrecht

Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- Erfahrungen im wissenschaftlichen Arbeiten (z.B. Seminararbeit, Bachelor-Arbeit)
- absolvierte Wahlfächer im Wirtschaftsrecht oder Teilnahme an Moot-Courts oder ähnlichen Veranstaltungen

Ihre Perspektive

- Teilzeitanstellung (20 Std./Woche), vorerst befristet auf 1 Jahr, oder bei früherem Abschluss des laufenden facheinschlägigen Studiums bis zum Ende des Semesters, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.599,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §49](#) VwGr. C)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **05.09.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor