



Jahrgang 2024 / Nr. 41 vom 10. Juli 2024

**306. Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in im  
Projektmanagement (m/w/d)**

**307. Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in Personalverrechnung  
(m/w/d)**

**308. Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in Projektmanagement  
und Branding (m/w/d)**

**309. Stellenausschreibung – Portier\_in (m/w/d)**

## **306. Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in im Projektmanagement (m/w/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams in der Fakultät für Wirtschaft und Globalisierung/ Department für E-Governance in Wirtschaft und Verwaltung gelangt folgende Position zur Besetzung:

### **Mitarbeiter\_in im Projektmanagement (m/w/d)**

40 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0017

#### **Ihre Aufgaben**

- Weiterentwicklung und Koordination von Aktivitäten zur Optimierung der agilen Zusammenarbeit und Projektorganisation im Team
- Unterstützung der Projektleitungen in laufenden Projekten im Bereich Administration und Controlling (Vertragsgestaltung, Data Management, Abrechnungen etc.)
- Unterstützung in der Abwicklung von Projektanträgen (z.B. interne Prozesse, Budgetierung etc.)
- Unterstützung in der Abwicklung von internen und externen Veranstaltungen (Konferenzen)
- Schnittstellenfunktion zwischen Projektteam und internen Organisationseinheiten
- Weiterentwicklung des Wissensmanagements am Zentrum für E-Governance

#### **Ihr Profil**

##### **Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor), idealerweise im Bereich Projektmanagement oder ähnliche Studienrichtungen bzw. gleichzuhaltende berufliche Erfahrungen
- Fähigkeit zum analytischen Denken sowie ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- hohe Organisationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr hohe kommunikative und soziale Kompetenzen
- sehr gute MS Office Kenntnisse (v.a. Excel)
- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)

##### **Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:**

- Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, idealerweise im Hochschulbereich
- Zertifizierungen im Projektmanagement (z.B. iPMA Level D etc.)
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen und Workshops
- Kenntnisse der europäischen Förderlandschaft
- Interesse an aktuellen Entwicklungen im Hochschulbereich und an innovativen Projektmanagementmethoden

#### **Ihre Perspektive**

- Vollzeit (40 Std./Woche - Gleitzeit), vorerst befristet auf zwei Jahre, bei einem Mindestgehalt von EUR 2.958,90 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. [Kollektivvertrag der Universitäten §54](#) VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)

- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung KREMS sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **04.08.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

### **307. Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in Personalverrechnung (m/w/d)**

Zur Nachbesetzung in unserem Team in der Abteilung für Finanzen, Personal und Recht/ Dienstleistungseinrichtung Personalmanagement gelangt folgende Position zur Besetzung:

#### **Mitarbeiter\_in Personalverrechnung (m/w/d)**

ab 20 bis 25 Std./Woche bei einer 5 Tage Woche

Inserat Nr. SB24-0109

#### **Ihre Aufgaben**

- eigenverantwortliche Abwicklung der monatlichen Gehaltsverrechnung in Sage DPW und BMD
- administrative Umsetzung von Ein-/ und Austritten sowie Vertragsänderungen
- Betreuung der Mitarbeitenden entlang des gesamten Employee-Lifecycles
- Regelmäßige Erstellung von Rückstellungsberechnungen, Auswertungen und Reportings
- Jahresabschlussarbeiten, Betreuung der Wirtschaftsprüfer\_innen, etc.
- Ansprechperson bei Fragen der Führungskräfte und Mitarbeitenden sowie Behörden (Sozialversicherung, Finanzamt, etc.) in allen abrechnungsrelevanten Themen
- Mitarbeit an Digitalisierungsprojekten und an der Weiterentwicklung der verwendeten Systeme (Sage DPW, BMD)

#### **Ihr Profil**

**Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:**

- abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung (Matura, Lehrabschluss, Fachschule) idealerweise HAK/HASCH, HLW, Lehre im Bereich Buchhaltung oder Steuerberatung
- abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung
- mehrjährige (mind. 2-jährige) Berufserfahrung im Bereich Personalverrechnung
- Interesse an laufender Weiterbildung im Bereich Personalverrechnung, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- sehr gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere in MS-Excel)
- sehr gute Deutsch- (mind. B2) und gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- Genauigkeit und Zahlenaffinität
- strukturierte, organisierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Serviceorientierung und Teamfähigkeit

**Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:**

- Kenntnisse in den Abrechnungssystemen Sage DPW oder BMD
- Kenntnisse im Arbeits- und/oder Sozialversicherungsrecht

**Ihre Perspektive**

- Teilzeitanstellung (ab 20 bis 25 Std./Woche – Gleitzeit) bei einer 5-Tage Woche bei einem Mindestgehalt von EUR 2.958,90 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit) nach Beendigung der Einschulung nach Rücksprache mit der Führungskraft
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **24.07.2024** über unser Online-Tool: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

## **308. Stellenausschreibung – Mitarbeiter\_in Projektmanagement und Branding (m/w/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Kommunikation, Marketing und PR/ DLE Marketing und Marketing Services gelangt folgende Position zur Besetzung:

### **Mitarbeiter\_in Projektmanagement und Branding (m/w/d)**

32,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0128

**Ihre Aufgaben**

- Projektverantwortung und -management
- Planung und Umsetzen von Projekten im Bereich Marketing und Kommunikation
- Enge Zusammenarbeit mit relevanten Schnittstellen
- Koordination von Aufgaben in unterschiedlichen Bereichen
- Recherche von innovativen Lösungen im Bereich Marketing und Kommunikation
- Erstellung relevanter Reportings
- allgemeine Kommunikations- und Organisationstätigkeiten

**Ihr Profil**

**Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. Bachelor) mit den Schwerpunkten Wirtschaft, Marketing, Werbung oder Kommunikation
- mind. 2-jährige Berufserfahrung im Projektmanagement bzw. im Management von Kommunikations-, Marketing- oder Brandingprojekten

- ausgezeichnete Deutsch- (mind. C1) und sehr gute Englischkenntnisse (mind. B2)
- Fähigkeit zum analytischen Denken sowie ausgeprägte Kommunikationskompetenz
- strukturierte, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude am Arbeiten im Team
- hohes Maß an Qualitätsbewusstsein für die oben genannten Aufgaben
- Erfahrung in der Umsetzung von zeitgemäßen und innovativen Kommunikationslösungen

**Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:**

- Erfahrung in Marketing und Kommunikation im universitären Umfeld

**Ihre Perspektive**

- Teilzeit (32,5 Std./Woche – Gleitzeit) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.958,90 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IIIb), Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- Möglichkeit zum Homeoffice sowie zum mobilen Arbeiten (im Ausmaß von max. 42% der Arbeitszeit)
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit Behinderung, welche über das geforderte Profil verfügen.

Die Universität für Weiterbildung Krems sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **21.07.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

## 309. Stellenausschreibung – Portier\_in (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in der Abteilung für Infrastruktur/Dienstleistungseinrichtung Facility Management gelangen folgende drei Positionen ausschließlich für den Personenkreis der Menschen mit begünstigbarer Behinderung und/oder chronischer Erkrankung (mind. 50% mit Feststellungsbescheid) zur Besetzung:

### Portier\_in (m/w/d)

ab 20 bis 40 Std./Woche

Inserat Nr. SB24-0126/0130/0131

#### Ihre Aufgaben

- erste Anlaufstelle für allgemeine Auskünfte
- Mitarbeit in der (Telefon-) Vermittlungsstelle (Anrufannahme, Anrufweiterleitung, telefonische Auskünfte)
- Mitarbeit in der Poststelle (Verteilung der Eingangs- und Hauspost bis zu einer Arbeitshöhe von ca. 170 cm), Paketannahme (gelegentliches Heben bis ca. 10/15 kg), Ausgangspost (Frankieren der Poststücke)
- Auf- und Zuschließen von (Seminar-)Räumen
- Betreuung und weiterführende Maßnahmen bezüglich des Alarms der Behindertentoilette (z. B. Behebung etwaiger Fehlalarme, Erstkontakt um weitere Schritte in die Wege zu leiten, usw.)
- Verwaltung von Fundgegenständen
- Fernöffnung (per Telefon) der Schranken- und Polleranlage
- Schlüsselausgabe

#### Ihr Profil

##### Für die Bewerbung setzen wir folgende Qualifikationen voraus:

- ausgesprochene Servicementalität (Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit, Höflichkeit etc.) und Teamorientierung
- Stressresistenz
- erste Berufserfahrung (in den Bereichen Verwaltung, Sekretariat, Portier, Empfang oder sonstige Dienstleistung)
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. B2) und gute Englischkenntnisse (mind. B1)
- gute Anwendungskenntnisse im Umgang mit MS-Office
- selbstständige und strukturierte sowie genaue Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Samstagsdienst (im Dienstrad ca. 1x pro Monat von 08:30 bis 12:30)
- gepflegtes Erscheinungsbild

##### Darüber hinaus sind folgende Kriterien wünschenswert:

- ausgebildete\_r Ersthelfer\_in
- ausgebildete\_r Brandschutzwart\_in
- Bereitschaft zur Weiterbildung

#### Ihre Perspektive

- Teilzeit (20 Std./Woche) oder Vollzeit (40 Std./Woche) bei einem Mindestgehalt von EUR 2.599,20 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Kollektivvertrag der Universitäten §54 VwGr. IIIa)
- Dienstzeiten bei Teilzeit: Montag bis Freitag 08:00 bis 12:00 oder 12:00 bis 16:00;
- Dienstzeiten bei Vollzeit: Montag bis Freitag 08:00 bis 16:30
- Samstagsdienst (Voll- und Teilzeit) im Dienstrad ca. 1x pro Monat von 08:30 bis 12:30

- umfassende und individuelle Einarbeitungsphase
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krens
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Universitäts-Sportinstituts (USI)

Die ausgeschriebenen Stellen richten sich ausschließlich an behinderte und/oder chronisch erkrankte Personen, die dem Kreis der Menschen mit begünstigbarer Behinderung angehören.

Die Universität für Weiterbildung Krens sieht in der Diversität ihrer Mitarbeiter\_innen hohes Innovationspotential und bekennt sich zur Vielfalt als leitendes Prinzip.

Bitte übermitteln Sie uns Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens **02.09.2024** über unser **Online-Tool**: <https://www.donau-uni.ac.at/jobs>

Mag. Friedrich Faulhammer  
Rektor