

2018/ Nr. 109 vom 20. Dezember 2018

263. Stellenausschreibung - Gremienmanager/in

263. Stellenausschreibung - Gremienmanager/in

Als Karenzvertretung im Team Senat / Universitätsrat gelangt ab Februar 2019 folgende Position zur Besetzung

Gremienmanager/in

38,5 Std./Woche

Inserat Nr. SB18-0176

Ihre Aufgaben

- organisatorische Betreuung des Senats der Donau-Universität Krems und seiner Kommissionen sowie des Universitätsrats, der Ethikkommission und der Schiedskommission
- Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen
- inhaltliche Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- allgemeine Sekretariats- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium mindestens auf Bachelor-Ebene
- mehrjährige Berufserfahrung im administrativen Bereich einer Universität
- Kenntnisse der internen Abläufe einer Universität
- gute Englischkenntnisse
- flexible Arbeitsbereitschaft
- hohe kommunikative und organisatorische Kompetenz
- Teamfähigkeit

Ihre Perspektive

- Vollzeit (38,5h/Woche – Gleitzeit) befristet als Karenzvertretung bei einem Mindestgehalt von EUR 2.612,40 brutto monatlich auf Vollzeitbasis (Einstufung gem. Dienst- und Besoldungsordnung in D1/1)
- innovatives und modernes Arbeitsumfeld am Campus Krems
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen der eigenen Studienprogramme, umfangreiches Angebot der betrieblichen Gesundheitsförderung sowie des Campus Sport, eigene Kinderbetreuungseinrichtung „Campus Kids“
- gute Verkehrsanbindung – Campus-Shuttlebus vom Bahnhof

Menschen mit Behinderung, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert und besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre überzeugende Online-Bewerbung bis spätestens 15.01.2019.

Ausführliche Informationen finden Sie unter:

<http://www.donau-uni.ac.at/de/aktuell/jobs/index.php>

Mag. Friedrich Faulhammer
Rektor